

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica Osnovne škole Vodice donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI VODICE**

### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Vodice.

### **Članak 2.**

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Vodice su:

#### **PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA**

#### **PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

#### **UNUTAR PODGRUPE**

#### **004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja), ostalo
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Školski odbor (pozivi, zapisnici, odluke i dr.)
007-05	01 Učiteljsko vijeće (pozivi, zapisnici i dr.)
007-06	01 Razredno vijeće (pozivi, zapisnici i dr.)
007-07	01 Skup/zbor radnika (pozivi, zapisnici i dr.)
007-08	01 Vijeće roditelja (pozivi, zapisnici i dr.)
007-09	01 Vijeće učenika (pozivi, zapisnici i dr.)
007-10	01 Stručni aktivni (pozivi, zapisnici i dr.)
007-11	01 Povjerenstvo za vrednovanje kandidata (pozivi, zapisnici i dr.)

## **008 INFORMIRANJE**

- 008-01 01 Pristup informacijama**
- 008-02 01 Javno informiranje**
- 008-03 01 Ostalo**

## **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka**
- 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka**
- 009-04 01 Ostalo**

## **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

- 011-01 01 Statut škole**
- 011-02 01 Ostali opći akti škole**
- 011-03 01 Opće odluke, procedure i ostalo**
- 011-04 01 Ostalo**

## **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034- 01 01 Opći upravni postupak**
- 034- 02 01 Upravni spor**
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)**
- 034- 06 01 Ostalo**

## **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka**
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima**
- 035- 03 01 Evidencije**
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju**
- 035- 07 01 Ostalo**

## **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva**
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu**
- 036-03 01 Ostalo**

## **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske**
- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**
- 038-03 01 Ostalo**

#### **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

**040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**

**040-02 01 Ostalo**

#### **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

**041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**

**041-02 01 Ostalo**

#### **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

**042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

**042-06 01 Ostalo**

#### **043 UPRAVNA INSPEKCIJA**

**043-01 01 Poslovi inspekcijskog nadzora**

#### **044 OSTALI NADZORI**

**044-01 01 Ostali nadzori**

#### **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

**050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**

**050-02 01 Ostalo**

#### **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

**052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe**

#### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školi**

#### **103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

**103-01 01 Profesionalna orijentacija**

**103-03 01 Ostalo**

#### **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

**110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )**

**110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

**110-03 01 Evidencije zaposlenih**

**110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje**

**110-05 01 Ostalo**



## **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01            01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02            01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03            01 Ostalo**

## **117 RADNI STAŽ**

- 117-01            01 Minuli rad**
- 117-02            01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-05            01 Ostalo**

## **120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01            01 Utvrđivanje plaće**
- 120-03            01 Dodaci na plaću**
- 120-04            01 Ostalo**

## **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01            01 Dnevnica**
- 121-02            01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**
- 121-03            01 Regres za godišnji odmor**
- 121-04            01 Pomoć u slučaju smrti**  
**02 Pomoć rođenje djeteta**  
**03 Pomoć bolovanje**
- 121-05            01 Jubilarne nagrade**
- 121-06            01 Otpremnina**
- 121-07            01 Dar za Sv. Nikolu**  
**02 Božićnica**
- 121-08            01 Ostalo**

## **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01            01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**
- 130-02            01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**
- 130-03            01 Ostalo**

## **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-02            01 Pripravnici**
- 132-03            01 Stručno osposobljavanje**
- 132-05            01 Pripravnički staž**
- 132-06            01 Ostalo**

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03            01 Stručni ispiti**
- 133-04            01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01            01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02            01 Obiteljska mirovina**
- 140-09            01 Ostalo**

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- 141-01            01 Invalidska mirovina**
- 141-05            01 Ostalo**

### **150 SINDIKATI**

- 150-01            01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02            01 Ostalo (zapisnici, zaključci i dr.)**

### **214 KRIMINALITET**

- 214-01            01 krađe, štete u školi i izvan škole**

### **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

- 241-01            01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje**
- 241-02            01 Obuka i vježbe**
- 241-03            01 Ostalo**

### **242 INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE**

- 242-01            01 Nadzor**
- 242-03            01 Ostalo**

### **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 245-01            01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02            01 Inspeksijski poslovi u području zaštite od požara**
- 245-05            01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**
- 245-06            01 Ostalo**

## **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

- 246-01 01 Sustav 112**
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**
- 246-05 01 Ostalo**

## **350 PROSTORNO UREĐENJE**

- 350-01 01 Strateški dokumenti prostornog uređenja**
- 350-02 01 Prostorni planovi**
- 350-03 01 Praćenje stanja u prostoru**
- 350-04 01 Provedba prostornih planova**
- 350-05 01 Uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti uređenja građevinskog zemljišta**
- 350-06 01 Ostalo**

## **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

- 361-01 01 Gradnja građevina**
- 361-02 01 Građevinska dozvola**
- 361-04 01 Uporabna dozvola**
- 361-06 01 Tehnički pregledi**
- 361-12 01 Ostalo**

## **363 KOMUNALNI POSLOVI**

- 363-02 01 Komunalna naknada**
- 363-04 01 Ostalo**

## **372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora**
- 372-08 01 Natječaji**
- 372-09 01 Ostalo**

## **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-02 01 Financijski planovi**
- 400-03 01 Periodični obračuni**
- 400-04 01 Financijski izvještaji**
- 400-06 01 Planovi nabave**
- 400-07 01 Ostalo**

## **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01 01 Računi - ulazni**
- 02 Računi - izlazni**
- 401-02 01 Računski plan**
- 401-03 01 Predračuni**
- 401-05 01 Ostalo**

#### **402 FINANCIRANJE**

- 402-03 01 Refundacije**
- 402-04 01 Povrat**
- 402-05 01 Sufinanciranje**
- 402-06 01 Financiranje iz proračuna**
- 402-07 01 Fondovi**
- 402-08 01 Ostalo**

#### **403 KREDITIRANJE**

- 403-01 01 Krediti**
- 403-03 01 Potraživanja**
- 403-04 01 Ostalo**

#### **404 INVESTICIJE**

- 404-02 01 Investicijsko održavanje**
- 404-03 01 Ostalo**

#### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

- 406-01 01 Sitni inventar**
- 406-02 01 Osnovna sredstva**
- 406-03 01 Javna nabava**
- 406-04 01 Inventure**
- 406-05 01 Obvezni odnosi**
- 406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama**
- 406-07 01 Ostalo**

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

- 410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka**
- 410-02 01 Porezne kartice**
- 410-03 01 Ostalo**

#### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

- 421-01 01 Donacije**
- 421-02 01 Ostalo**



## **432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA**

**432-01 01 Procedure o blagajničkom poslovanje**

## **453 POSLOVI OSIGURANJA**

**453-01 01 Osiguranje zaposlenika**  
**02 Osiguranje učenika**  
**03 Osiguranje imovine**  
**04 Osiguranje od odgovornosti**

**453-02 01 Ostalo**

## **470 FINANCIJSKI NADZOR**

**470-01 01 Financijska revizija**  
**470-02 01 Proračunski nadzor**  
**470-03 01 Fiskalna odgovornost**  
**470-04 01 Financijska inspekcija**  
**470-05 01 Ostalo**

## **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

**502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu**  
**502-02 01 Pravo na novčane naknade**  
**502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest**  
**502-04 01 Ostalo**

## **503 OSIGURANE OSOBE**

**503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe**  
**503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa**  
**503-16 01 Ostalo**

## **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

**540-01 01 Inspekcijski nadzor**  
**540-02 01 Ostalo**

## **543 OSTALO IZ ZDRAVSTVA**

**543-01 01 Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije**

## **550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

**550-04 01 Hrvatski crveni križ**  
**550-05 01 Ostalo**

## **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

- 600-03            01 Upravni i inspekcijski nadzor**
- 600-03            02 Stručno pedagoški nadzor**
- 600-04            01 Ostalo**

## **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

- 602-01            01 Osnovno obrazovanje (općenito )**
- 602-01            02 Dokumentacija o učenicima ( izvješća, obavijesti i dr.)**
- 602-01            03 Svjedodžbe**
- 602-01            04 Duplikati isprava ( svjedodžbi, matične knjige)**
- 602-01            05 Upis i ispis učenika**
- 602-01            06 Potvrde o statusu redovitih učenika**
- 602-01            07 Pedagoške mjere**
- 602-01            08 Ispis iz izbornih predmeta**
- 602-01            09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole**
- 602-01            10 Natjecanja učenika i sl.**
- 602-01            11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti**
- 602-01            12 Razredni i predmetni ispiti**
- 602-01            13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja**
- 602-01            14 Učenici s teškoćama u razvoju**
- 602-01            15 Nedovoljno poznavanje hrvatskog jezika**
- 602-01            16 Prijevoz učenika**
- 602-01            17 Obavijesti roditeljima učenika**
- 602-01            18 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja**
- 602-02            01 Zamolba za izostanak učenika s nastave**
- 602-05            01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija**
- 602-08            01 Udžbenici**
- 602-11            01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.**
- 602-12            01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.**
- 602-13            01 Ostalo**

## **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

**611-01 01 Knjižničarska djelatnost**

**611-02 01 Ostalo**

## **620 SPORT (OPĆENITO)**

**620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)**

**620-03 01 Sportska natjecanja**

**620-07 01 Ostalo**

## **650 INFORMATIKA**

**650-01 01 Informatička oprema**

## **701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ**

**701-01 01 Odvjetničke usluge**

## **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

**740-01 01 Upis u sudski registar**

**740-02 01 Ostalo**

## **932 KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA**

**932-01 01 Ostalo**

## **943 IZVLAŠTENJA**

**943-01 01 Utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade**

**943-02 01 Ostalo**

## **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

**953-06 01 Statistika obrazovanja**

**953-09 01 Ostalo**

## **970 EUROPSKA UNIJA**

**970-02 01 Projekti**

**970-03 01 Projektno financiranje**

**970-04 01 Ostalo**

### Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Vodice obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

### Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

### Članak 6.

Plan stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Vodice, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

Plan je objavljen na oglasnoj ploči Osnovne škole Vodice dana 31. prosinca 2021.

### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena KLASA:035-02/20-01/01, URBROJ: 2182/1-12/1-11-20-01 od dana 28.12.2020.

  
RAVNATELJICA  
  
mr.sc. Ivana Mikulandra

**KLASA:** 035-02/21-01/01

**URBROJ:** 2182/1-12/1-11-21-01

Vodice, 31.12.2021.