

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj ponude

VI / 2022 .

1.	Podatci o školi:	Upisati tražene podatke		
	<i>Ime škole:</i>	OŠ Vodice, Vodice		
	<i>Adresa:</i>	Stanka Mićina 15		
	<i>Mjesto:</i>	Vodice		
	<i>Poštanski broj:</i>	22 211		
2.	Korisnici usluge su učenici:	šestih	razreda	
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja		
	a) Škola u prirodi			
	b) Višednevna terenska nastava			
	c) Školska ekskurzija			
	d) Posjet	izvanučionična nastava, 1 dan		
4.	Odredište:	Označiti s X ili upisati ime države		
	a) u Republici Hrvatskoj	X		
	b) u inozemstvo			
5.	Planirano vrijeme realizacije	3.6.		2022.
	<i>(u predložena dva tjedna ili tjedan)</i>	<i>Dat. - Mjesec</i>	<i>Dat. - Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6.	Broj sudionika	Upisati broj		
	a) Predviđeni broj učenika	89		
	b) Predviđeni broj učitelja	5		
	c) Očekivani broj gratis ponuda			
7.	Plan puta	Upisati traženo		
	Mjesto polaska	Vodice i Tribunj		
	Usputna odredišta			
	Krajnji cilj putovanja	Memorijalni centar Nikola Tesla, Rizvan City		
8.	Vrsta prijevoza	Traženo označiti ili dopisati kombinacije s relacijama		
	a) Autobus	X		
	b) Vlak			
	c) Brod			
	d) Zrakoplov			
	e) Kombinirani prijevoz			
9.	Smještaj	Označiti s X/upisati broj zvjezdica / dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta)		
	a) Hostel			
	b) Hotel			
	c) Pansion			
	d) Drugo			

10.	U cijenu ponude uračunati	Upisati traženo
	a) Ulaznice za	Memorijalni centar Nikola Tesla
	b) Vodiča za razgled grada	
	c) Sudjelovanje u radionicama	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansion	
	f) Ostalo	s/bez ručka; s/bez paintballa
	g) Drugi zahtjevi	

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati
	a) Od posljedica nesretnog slučaja/nezgode	
	b) Zdravstveno osiguranje za inozemna putovanja	
	c) Otkaza putovanja	
	d) Osiguranja prtljage	

Rok dostava ponude je dana:	8 dana		
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana:			

Polazak iz Vodica (Tribunja) po dogovoru. Na putu prema odredištu kraće zadržavanje zbog odmora i sl.

ŠTO SE ŽELI VIDJETI – POSJETITI:

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o

paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika

polica).

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti:
 - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike. Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.