

## ZAKLJUČAK

8. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Vodice

**Sjednica je održana 26. studenog 2025. u srijedu u zbornici Škole s početkom u 18:30 sati**

### **Nazočni članovi Školskog odbora:**

gđa. Ana Bulat - predstavnica Skupa djelatnika Škole  
gđa. Bjanka Klarendić – predstavnica Učiteljskog vijeća  
g. Krešimir Boršić – predstavnik Vijeća roditelja  
gđa. Zorica Unić – predstavnica osnivača Škole  
gđa. Ivana Skočić – predstavnica osnivača Škole  
gđa. Sara Marić – predstavnica osnivača Škole

### **Nenazočni članovi Školskog odbora:**

gđa. Marina Grubelić – predstavnica Učiteljskog vijeća

Predsjedava: gđa. Ana Bulat, predsjednica Školskog odbora

Zapisničar: Karmen Roca, tajnica Škole

Nakon što je gđa. Ana Bulat pozdravila prisutne i utvrdila da postoji kvorum, predložila je sljedeći dnevni red:

## **DNEVNI RED**

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Verifikacija mandata članova Školskog odbora imenovanih od osnivača ŠKŽ
3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **pomoćnik/ca u nastavi** – na određeno i nepuno radno vrijeme (24 sata tjedno, 1 izvršitelj)
4. Pravilnik zaštite od požara – donošenje
5. Davanje prethodne suglasnosti za provođenje redovne revizije knjižničnog fonda i godišnji otpis

Predsjednica ŠO stavlja na glasovanje predloženi dnevni red.

**Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.**

### **Ad.1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice**

Usvaja se i prihvaća zapisnik 7. sjednice ŠO.

### **Ad.2. Verifikacija mandata članova Školskog odbora imenovanih od osnivača ŠKŽ**

Predsjednica ŠO gđa. Ana Bulat izvršila je verifikaciju mandata članova ŠO imenovanih od osnivača ŠKŽ.

Mandat imenovanim članovima školskog odbora traje do isteka mandata ostalih članova Školskog odbora Osnovne škole Vodice.

**Ad.3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto pomoćnik/ca u nastavi – na određeno i nepuno radno vrijeme (24 sata tjedno, 1 izvršitelj)**

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto pomoćnik/ica u nastavi za Anu Zafron.

**Ad.4. Pravilnik zaštite od požara – donošenje**

Usvaja se i prihvaća Pravilnik zaštite od požara.

**Ad.5. Davanje prethodne suglasnosti za provođenje redovne revizije knjižničnog fonda i godišnji otpis**

Daje se prethodna suglasnost za provođenje redovne revizije knjižničnog fonda i godišnji otpis.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Ana Bulat, voditeljica računovodstva