

## ZAKLJUČAK

s 4. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Vodice

**Sjednica je održana u utorak 31.8.2021. godine u zbornici Škole s početkom u 18:30 sati.**

### **Nazočni članovi Školskog odbora:**

gđa. Maja Mrvica – predstavnik Učiteljskog vijeća  
gđa. Marina Grubelić – predstavnica Učiteljskog vijeća  
gđa. Ana Bulat - predstavnica Skupa djelatnika Škole  
g. Ante Alfirev – predstavnik osnivača Škole

### **Nenazočni članovi Školskog odbora:**

g. Ivan Skočić – predstavnik Vijeća roditelja  
gđa. Kristina Vukošić Popov – predstavnica osnivača Škole  
gđa. Ivana Skočić – predstavnica osnivača Škole

Članovi su pravovremeno izvijestili predsjednicu ŠO o nemogućnosti dolaska te je ŠO odlučio da su njihovi izostanci opravdani.

Predsjedava: gđa. Maja Mrvica, predsjednica Školskog odbora  
Zapisničar: Karmen Roca, tajnica Škole

Nakon što je gđa. Maja Mrvica pozdravila prisutne i utvrdila da postoji kvorum, predložila je sljedeći dnevni red:

### **DNEVNI RED**

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice,
2. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja - donošenje
3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto pomoćnik/ca u nastavi – na određeno i nepuno radno vrijeme (20-30 sati tjedno, 4 izvršitelja)

Predsjednica ŠO stavlja na glasovanje predloženi dnevni red.

**Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.**

### **Ad.1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice**

Kako na sjednici nije prisutna dovoljna većina za usvajanje Zapisnika, s obzirom da g. Ante Alfirev nije bio prisutan na prethodnoj sjednici, Predsjednica Školskog odbora je predložila i s time su se suglasili nazočni članovi, da se zapisnik 3. sjednice usvoji na sljedećoj sjednici Školskog odbora.

### **Ad.2. Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja – donošenje**

Na osnovu dobivene suglasnosti Državnog arhiva u Šibeniku, Školski odbor jednoglasno donosi Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja.

### **Ad.3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto pomoćnik/ca u nastavi – na određeno i nepuno radno vrijeme (20-30 sati tjedno, 4 izvršitelja)**

Daje se jednoglasno prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto pomoćnik/ca u nastavi za kandidate Marijanu Strikoman, Kristinu Bilušić, Saru Marić i Branku Mandić.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA  
Maja Mrvica, učiteljica