

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	4/2023
--------------------	--------

1.	Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke:</i>			
	Naziv škole:	Osnovna škola Vodice			
	Adresa:	Mičin Stanka 15, 22211 Vodice			
	Mjesto:	Vodice			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<i>(čl. 13. st. 13.)</i>			
2.	Korisnici usluge su učenici:	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.T	razreda		
3.	Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>			
	a) Škola u prirodi	3 dana	2 noćenja		
	b) Višednevna terenska nastava	dana	noćenja		
	c) Školska ekscurzija	dana	noćenja		
	d) Posjet	dana	noćenja		
4.	Odredište	<i>Upisati područje, ime/imena države/država:</i>			
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Gorski kotar - Lika			
	b) Država/e u inozemstvu				
5.	Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):</i>	5	8., 9, 10.	5.	2024.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
6.	Broj sudionika:	<i>Upisati broj:</i>			
	a) Predviđeni broj učenika	85 - 90	<i>s mogućnošću odstupanja za tri učenika</i>		
	b) Predviđeni broj učitelja	6			
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike				

7. Plan puta:		Upisati traženo:
	Mjesto polaska	Vodice - Tribunj
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Ogulin, Rastoke, Slunj, Baraćeve špilje, Golubinjak, jezero Sabljaci, Smiljan, Vrelo Gacke, Memorijalni centar Nikole Tesle, Ivanina kuća bajke, Otočac
8. Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
b)	Vlak	
c)	Brod	
d)	Zrakoplov	
e)	Kombinirani prijevoz	
9. Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:
a)	Hostel	
b)	Hotel, ako je moguće:	X
<input type="checkbox"/>	bliže centru grada	(Ime grada/gradova)
<input type="checkbox"/>	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)
<input type="checkbox"/>	nije bitna udaljenost od grada	X
c)	Pansion	
d)	Prehrana na bazi polupansiona	
e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	polupansion u hotelu + ručak u lokalnom restoranu
f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10. U cijenu ponude uračunati:		Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
a)	Ulaznice za	Memorijalni centar Nikola Tesla, Centar podzemne baštine Speleon, Baraćeve špilje, Rastoke, Golubinjak, Ivanina kuća bajke, Zavičajni muzej Ogulin, Park šuma Golubinjak, Posjet lokalnom OPG-u, Majerov mlin + degustacija kruha

	b)	Sudjelovanje u radionicama	Golubinjak, Majerov mlin	
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	(sva navedena odredišta)	
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:			<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
	c)	otkaza putovanja		
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		
	e)	oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostava ponuda:				
Rok dostave ponuda je			od 28. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024. godine (8 dana od dana objave poziva)	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana			15. siječnja 2024.	u sati 12:30

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.**