***OSNOVNA ŠKOLA – VODICE***

***V O D I C E***

***G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M***

***ZA 2019. / 2020. ŠKOLSKU GODINU***

****

***Vodice, rujan 2019.***

**S a d r ž a j**

**Osnovni podaci o Osnovnoj školi Vodice**  str. **3**

**I. Uvjeti rada** **4**

I. 1. Podaci o školskom području 4

I. 2. Prostorni uvjeti 4

I. 2. 1. Unutrašnji školski prostori 5

I. 2. 2. Knjižni fond škole 6

I. 2. 3. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora 6

I. 3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja 7

I. 3. 1. Stanje školskog okoliša 7

I. 3. 2. Plan uređenja okoliša 7

**II. Zaposleni djelatnici u školi u 2019. / 2020. školskoj godini**  **8**

II. 1. Podaci o učiteljima 8

II. 2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 9

II. 3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju 9

**III. Organizacija rada**  **10**

III. 1. 1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima (ukupno) 10

III. 1. 2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima 11

III. 2. 1. Organizacija smjena 12

III. 2. 2. Dežurstvo i raspored zvonjenja 12

III. 3. Godišnji kalendar rada 13

III. 4. Raspored sati 13

**IV. Godišnji nastavni plan i program rada škole 14**

IV. 1. 1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razredima 14

IV.1. 2. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima 15

IV. 2. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti 16

**V. Podaci o radnim zaduženjima radnika škole 17**

V. 1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika u školi 17

u okviru 40-satnog radnog tjedna

V. 2. Godišnje zaduženje ravnatelja i stručnih suradnika 18

V. 3. Podaci o učiteljima-pripravnicima i stažistima volonterima 18

V. 4. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima 19

**VI. Plan permanentnog stručnog usavršavanja 20**

VI. 1. Stručno usavršavanje u školi 20

VI. 1. 1. Stručna vijeća 20

VI. 1. 2 Stručno usavršavanje na sjednicama UV 20

VI. 2. Stručno usavršavanje izvan škole 20

VI. 2. 1. Stručno usavršavanje na županijskoj razini 20

VI. 2. 2. Stručno usavršavanje na državnoj razini 21

**1.**

**VII. Plan rada organa upravljanja i stručnih tijela 21**

VII. 1. Plan rada Školskog odbora 21

VII. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća 22

VII. 3. Plan rada razrednog vijeća 22

VII. 4. Plan rada vijeća roditelja 23

VII. 5. Plan rada vijeća učenika 23

**VIII. Plan rada ravnatelja, stručnih suradnika i ostalih radnika 25**

VIII. 1. Plan rada ravnatelja 25

VIII. 2. Plan i program rada pedagoga 27

VIII. 3. Plan i program rada psihologa 32

VIII. 4. Plan i program rada logopeda 35

VIII. 5. Plan rada školske knjižničarke 38

VIII. 6. Plan rada Tajništva i administrativno-tehničke službe 39

VIII. 6. 1. Plan rada tajnice 39

VIII. 6. 2. Plan i program rada računovođe 40

VIII. 6. 3. Plan i program rada financijsko-knjigovodstvenog i

računovodstvenog referenta 41

**IX. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada 42**

IX. 1.Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika 42

IX. 2. Školski preventivni program, program za prevenciju o ovisnosti 43

IX. 3. Školski program za suzbijanje vršnjačkog nasilja 46

IX. 4. Plan i program estetskog uređenja škole 52

**X. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja 52**

Ovjera prihvaćenosti Godišnjeg plana i programa za 2019. / 2020. školsku godinu. 54

**2.**

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», br. 87/08) i članka 58. Statuta Osnovne škole Vodice Školski odbor na sjednici održanoj 27. rujna 2019. , a na prijedlog ravnatelja uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja i Učiteljskog vijeća donosi:

***G O D I Š N J I P L A N I P R O G R A M***

***RADA ŠKOLE ZA 2019./2020. ŠKOLSKU GODINU***

**OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI VODICE**

**( osobna karta škole )**

Osnovna škola: V O D I C E

Adresa (mjesto, ulica, broj): Vodice, Stanka Mićina b.b.

Broj i naziv pošte: 22211 Vodice

Broj telefona: +385 / 22 / 443-255 Broj telefaxa: +385 / 22 / 441-093

E-mail : [vodice@os-vodice.skole.hr](mailto:vodice@os-vodice.skole.hr) Web adresa : [www.os-vodice.hr](http://www.os-vodice.hr)

Županija: XV. Šibensko - kninska

Broj učenika:

Matična škola Vodice I - IV razred: 309 Broj razrednih odjela 15

V - VIII razred: 358 Broj razrednih odjela 17

Područna škola Tribunj I - IV razred: 66 Broj razrednih odjela 4

Ukupno: 733 Ukupno: 36

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 19

b) učitelja predmetne nastave: 35

c) stručnih suradnika: 4

d) ostalih djelatnika: 12

Ravnatelj škole: Grgo Friganović

Predsjednik školskog odbora : Damir Bulat

Voditelj smjene: /

Voditelj područnog razrednog odjela (područne škole): Iris Popić

**3.**

**I. UVJETI RADA**

**I. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Djelatnost škole je odgoj i obrazovanje djece osnovnoškolske dobi. Škola obavlja potpuno osmogodišnje obrazovanje.

Svoju djelatnost škola obavlja na području Grada Vodica i Općine Tribunj.

Na gradskom području djeluje još jedna osnovna škola u punoj razvijenosti - Osnovna škola Čista – Čista Velika.

Iz navedenog je vidljivo do nije došlo ni do kakvih izmjena u mreži škola na našem području, što ne znači da to ne bi trebalo u budućnosti uraditi.

Mjesta iz kojih djeca dolaze u školu u Vodice povezana su adekvatnim prometnicama, a istima prometuju lokalni autobusi. Dio učenika, posebno za lijepa vremena, pješači do škole, jer udaljenost nije velika. Udaljenost Srime od matične škole je 3,4 km, a Tribunja 2,2 km. Prometna povezanost Vodica i okolnih mjesta je dobra. Autobusno stajalište (ugibalište) je u neposrednoj blizini školske zgrade iz pravca Tribunja je dobro dok u pravcu Tribunja ugibališta za autobus nema ali je prometnim znakom označeno autobusno stajalište.

Oko PŠ Tribunj uopće nema nogostupa ali na prometnici ima „ležećih policajaca“ i prometna signalizacija upozorava da je u blizini školska zgrada a sama ulica nije glavna prometnica.

U spomenutim mjestima živi oko 12 tisuća stanovnika, a to je garancija da će škola duže vrijeme raditi u sadašnjoj razvijenosti. Naime, u Vodicama djeluje matična škola s 32 odjela, a u Tribunju područna škola s 4 odjela, po jedan od 1 - 4 razreda.

**I. 2. PROSTORNI UVJETI**

Odgojno-obrazovnu djelatnost škola obavlja u dvije školske zgrade: matičnoj školi u Vodicama (u uporabi od školske 1982/83. god.) i područnoj školi u Tribunju (u uporabi od školske 1970/71. god).

Školska zgrada u Vodicama ima 28 učionica ukupne veličine 2070 m2, a zgrada u Tribunju dvije učionice ukupne veličine 120 m2.

Obje zgrade imaju i potrebne prateće prostore. Školska zgrada u Vodicama ima knjižnicu, informatičku učionicu, školsku kuhinju, zbornicu, kancelarije i ostale prostore ukupne veličine 1415 m2, a zgrada u Tribunju zbornicu, školsku kuhinju i polivalentni prostor veličine 70 m2.

Građevinsko stanje zgrada, uz tekuće održavanje i manje investicijsko ulaganje je dobro.

Nastavna oprema - namještaj, nastavna sredstva i pomagala - zadovoljavaju. Nužno bi bilo poduzeti mjere za nabavu novih pomagala u nastavi u skladu sa zahtjevima novih nastavnih programa, jer dio postojećih nije više za uporabu.

Nastava u matičnoj školi odvija se u zasebnim krilima zgrade, odvojeno za razrednu odnosno predmetnu nastavu. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u zajedničkim prostorima.

Razrednoj nastavi namijenjeno je 8 učionica s dva kabineta smještenih u prizemlju i prvom katu. Klupe i sjedalice su primjerene uzrastu prvog - drugog, odnosno trećeg - četvrtog razreda. Školske ploče su velike i u dobrom stanju, ali bi dio ploča trebalo zamijeniti..

Nastavni rad u predmetnoj nastavi organiziran je u 20 specijaliziranih učionica s jedanaest kabineta. Sve učionice su u jednom krilu objekta (osim učionica, likovne kulture, vjeronauka i informatičke učionice koje su u drugom krilu objekta, ali vrlo blizu ostalih učionica). Klupe i sjedalice primjerene su dobi učenika od petog do osmog razreda, kao i prirodi nastavnog predmeta. Nužno je nabavljati novi namještaj za učionice, jer od useljenja u zgradu nabavljano je vrlo malo namještaja.

Za nastavni rad tjelesne i zdravstvene kulture škola ima školsku športsku dvoranu, radnog prostora 28 x 14 metara s 4 garderobe i potrebnim sanitarnim prostorima. Pored ove dvorane koristi se za istu namjenu i prostor u podrumu korisne površine 151 m2.

Za nastavu u područnoj školi koriste se dvije prostorije adekvatno opremljene. Didaktička opremljenost područne škole je istovjetna ili bolja od matične škole.

Detaljnije o unutrašnjem školskom prostoru i njegovoj namjeni u sljedećoj tablici:

**4.**

**I. 2. 1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

**PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE**

**U ŠK. GODINI 2019. / 2020., TE STANJE OPĆE OPREME**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, specijali-**  **zirana učionica, knjižnica,**  **kabinet, dvorana i sl.)** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Namjena u smjenama po razredima i predmetima** | | | **Šifra stanja**  **(1,2,3,)**  **oprema** | |
| **u 1.** | **u 2..** | **u 3.** | **opća** | **didaktička** |

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. razred: | 4 | 224 | x |  |  | 2 | 2 |
| 2. razred: |  |  |  | x |  |  |  |
| 3. razred: | 4 | 224 | x |  |  | 2 | 2 |
| 4. razred: |  |  |  | x |  |  |  |

**PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hrvatski jezik: | 4 | 216 | x |  |  | 2 | 2 |
| Likovna kultura: | 1 | 60 | x |  |  | 2 | 2 |
| Glazbena kultura | 1 | 69 | x |  |  | 2 | 2 |
| Strani jezik | 3 | 162 | x | x |  | 2 | 2 |
| Matematika | 3 | 162 | x |  |  | 2 | 2 |
| Priroda i biologija | 1 | 54 | x |  |  | 2 | 2 |
| Kemija | 1 | 72 | x |  |  | 2 | 2 |
| Fizika | 1 | 72 | x |  |  | 2 | 2 |
| Povijest | 1 | 54 | x |  |  | 2 | 2 |
| Geografija | 1 | 54 | x |  |  | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 54 | x |  |  | 2 | 2 |
| Informatička učionica | 2 | 68 | x | x |  | 2 | 2 |
| Vjeronaučna učionica | 1 | 38 | x | x |  | 2 | 2 |
| Tjelesna i zdravstvena  kultura: | 1  1 | 392  151 | x  x | x  x |  | 2  2 | 2  2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO:** | **31** | **2126** | **17** | **7** |  | **1 - 0**  **2 - 17**  **3 - 0** | **1 - 0**  **2 - 17**  **3 - 0** |

**RAZREDNA NASTAVA TRIBUNJ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. razred: | 1 | 60 | x |  |  | 3 | 2 |
| 2.razred: |  |  |  | x |  |  |  |
| 3. razred: | 1 | 60 | x |  |  | 3 | 2 |
| 4. razred: |  |  |  | x |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UKUPNO:** | **2** | **120** | **2** | **2** |  | **1 - 0**  **2 - 0**  **3 - 2** | **1 - 0**  **2 - 1**  **3 - 1** |

**Šifra stanja opremljenosti:** Do 50%........................1

Od 51 - 70%................2

Od 71 - 100%..............3

**5.**

**I. 2. 2. KNJIŽNI FOND ŠKOLE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 1.859 | NE |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 2.408 | NE |
| Književna djela | 163 | NE |
| Stručna literatura za učitelje | 981 | NE |
| Ostalo ( audiovizualna građa ) | 74 | NE |
| **U K U P N O 5.485** | |  |

**I. 2. 3. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE ILI IZGRADNJE NOVOG**

**PROSTORA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Za koju namjenu** | **Veličina**  **u m2/ kom** | **Što se preuređuje**  **ili adaptira** | **Što se dograđuje**  **ili gradi** |
| Sanacija fasade škole | 1150 | Struganje, gletanje, impregniranje i bojanje |  |
| Zamjena poda | 500 | Zamjena poda u A krilu kat (učionice, kabineti i hodnik). Zamijeniti vinas pločice sa lijevanim podom. |  |
| Sanacija fasade škole | 50 | Struganje, gletanje, impregniranje i bojanje  Krpanje rupa (PŠ Tribunj) |  |
|  |  |  |  |

**6.**

**I. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

**I. 3. 1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine**  **(zelene, igrališta, školski vrt, voćnjak)** | **Veličina**  **u m2** | **Ocjena stanja**  **(zadovoljava ili ne)** |
| zelena površina | 440 | djelomično zadovoljava |
| sportsko igralište – asfaltirano | 1620 | zadovoljava |
| sportsko dvorana – „balon“ – neuređeno | 1660 | djelomično zadovoljava |
| maslinik | 1020 | zadovoljava |
| okoliš | 2330 | djelomično zadovoljava |

**I. 3. 2. PLAN UREĐIVANJA OKOLIŠA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine koju se planira urediti ili preurediti** | **Veličina**  **u m2** | **Namjena površine** |
| Površina između objekata A i C (Vodice)  Okoliš ispred PŠ Tribunj | 440 | mediteransko bilje - trava |

Ratne 1992/93. školske godine, dio okoliša smo zasadili maslinama i tako uredili školski maslinik. Nužno je dalje održavanje nasada i sadnja novih umjesto usahlih ili polomljenih stabala.

Zelenu površinu između A i C dijelova školskog objekta kultivirat ćemo i na tom prostoru zasaditi mediteransko raslinje - zimzeleno nisko grmlje i ljekovito bilje ovog podneblja.

Ostali okoliš i dio zelenih površina za sada, nažalost, nećemo značajnije mijenjati jer su za to potrebna novčana sredstva kojih nemamo a i imovinsko-pravno nije riješeno.

Igrališni prostor samo je većim dijelom uređen za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture i odigravanje rukometnih utakmica. Dio tog prostora tek trebamo izgraditi, kako za potrebe nastave tjelesne i zdravstvene kulture tako i za korištenje u slobodnom vremenu djece i mladeži našeg mjesta. Da bismo izgradili kombinirano nogometno - rukometno - košarkaško igralište, atletsku stazu, skakalište i bacalište potrebna su nam znatna materijalna sredstva, a njih u dogledno vrijeme nećemo imati. Teškoće su stvarali i bivši vlasnici dijela tog prostora ( oko 3000 m2) , koji nisu prilikom gradnje škole pristali na naknadu. Vlasnici su dobili novčanu naknadu Rješenju o ovrsi, Ovr 385/05 u iznosu gotovo 2,5 mil. kuna, tada nam je račun bio blokiran. U tijeku je upis u zemljišne knjige kompletnog školskog terena uz pomoć Grada Vodica i Općine Tribunj jer su zainteresirani za taj prostor da bude u funkciji škole i Grada - Općine.

U održavanju školskog okoliša sudjelovat će i učenici prema svojim tjelesnim mogućnostima.

**7.**

**II. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2019. / 2020. ŠKOLSKOJ GODINI**

**II . 1. PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godine rođenja** | **Godina staža** | **Godina u struci** | **Struka** | **Školska sprema** | **Predmet koji**  **predaje** | **Doškolo-**  **vanje** |
| 1. | Ivanka Šmit |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ivana Perkov |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Snježana Pacek B. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Irena Živanović |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Tamara Ceronja |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Marijana Kalauz |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Meri Štampalija |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Katarina Pavić |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Marijana Roca |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Kata Franin |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Martina Kljaić |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Dijana Crnica |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Bjanka Klarendić |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Nataša Vulin |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Ivana Čićin - Šain |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Maja Mrvica |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Dragica Grubelić |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Sanja Erceg |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Iris Popić |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Bernard Šarić |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Matea Jakelić B. |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Nera Čače |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Vlasta Relja |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Ivana Hrga Zorica |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Diana Filipi |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Vjera Pavić |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Bore Vuković |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Valerija Buha |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Romana Crevar |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Damir Bulat |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Ante Olivani |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Helena Papak |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Ivana Mikulandra |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Ružica Gulam |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Ana Jurić |  |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Sanja Đikić |  |  |  |  |  |  |  |
| 37. | Meri Juričev - D. |  |  |  |  |  |  |  |
| 38. | Nada Ivičin |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Antonio Sladić |  |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Predrag Dobrijević |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. | Zvjezdana Ivas |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. | Sandra Lakatoš |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | Klaudija Kalauz |  |  |  |  |  |  |  |
| 44. | Marina Škarić |  |  |  |  |  |  |  |
| 45. | Marina Grubelić |  |  |  |  |  |  |  |
| 46. | Ljerka Jareb |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Branko Burazer |  |  |  |  |  |  |  |
| 48. | Aljoša Burazer |  |  |  |  |  |  |  |
| 49. | Zvonko Ivanović |  |  |  |  |  |  |  |
| 50. | Ivan Rojko |  |  |  |  |  |  |  |
| 51. | Mihovil Čirjak |  |  |  |  |  |  |  |
| 52. | Dinko Vrdoljak |  |  |  |  |  |  |  |
| 53. | Snježana Pavlović |  |  |  |  |  |  |  |
| 54. | Boris Skorić |  |  |  |  |  |  |  |

**8.**

**II. 2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Godine**  **staža** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** | **Radno**  **mjesto** | **Predmet**  **koji**  **predaje** | **Doškolo**  **vanje** |
| 1. | Grgo Friganović |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Vesna Čvrljak |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ivana Mrvica |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Petra Kosalec |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Martina Špadić |  |  |  |  |  |  |  |

**II. 3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Ime i prezime** | **Godina**  **ro|enja** | **Godine**  **staža** | **Struka** | **Stupanj**  **školske**  **spreme** | **Radno**  **mjesto** | **Doškolovanje** |
| 1. | Karmen Roca |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ana Bulat |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Snježana Trcera |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Ante Bulat |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Ante Friganović |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Danijela Simić |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Jelena Samohod |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Danijela Junaković |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Boranka Roca |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Ivanka Stipaničev |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Dalnira Juričev |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Angelina Žaknov |  |  |  |  |  |  |

Ove školske godine je broj razrednih odjela veći za jedan u predmetnoj nastavi.

U Vodicama su upisana četiri razredna odjela prvih, tri drugih te po četiri i trećih i četvrtih razreda, a u PŠ Tribunj imamo po jedan čisti razredni odjel od prvog do četvrtog razreda što je ukupno 19 odjela. U razrednoj nastavi školske 2018./2019. imali smo isto 19 razrednih odjela a u predmetnoj nastavi 16.

Obzirom na broj djece i djece koja imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja u školskoj 2018./2019. imamo po 5 odjela petih razreda te po četiri do osmog razreda što je ukupno 17.

Svi učitelji stručno obavljaju odgojno-obrazovnu djelatnost osim matematike 8 sati jer nema odgovarajuću stručnu spremu.

**9.**

**III. ORGANIZACIJA RADA**

**III. 1. 1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA ( UKUPNO )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **B r o j u č e n i k a** | | | | | | | | | | | | | |
| **Učenika** | **Odjela** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **S teškoćama**  **u razvoju** | **Povratnika** | **Stranih državljana** | **Došlo iz drugih škola** | **P u t n i k a** | | | | | |
| **Srima** | **Tribunj** | **Sovje** | **Gaćeleze** | **Ćista V.** | **o. Prvić** |
| I. | 101 | 5 | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. | 78 | 4 | 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| III. | 102 | 5 | 49 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. | 94 | 5 | 47 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I - IV.** | **375** | **19** | **184** |  | **12** |  | **4** | **2** | **24** |  |  |  | **1** |  |
| V. | 101 | 5 | 56 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VI. | 93 | 4 | 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VII. | 79 | 4 | 42 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIII. | 85 | 4 | 43 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V - VIII.** | **358** | **17** | **179** | **5** | **29** |  | **9** | **3** | **27** | **60** | **9** | **2** |  | **3** |
| **I - VIII.** | **733** | **36** | **363** | **5** | **41** |  | **13** | **5** | **51** | **60** | **9** | **2** | **1** | **3** |

Ove školske godine 733 učenika svrstano je u 36 razrednih odjela (19 razredne i 17 predmetne nastave). Broj razrednih odjela je veći za jedan odjel u predmetnoj nastavi.

U razrednim odjelima 1 - 4 razreda ima 375 učenika (prošle školske godine 373), a u razrednim

odjelima 5 - 8 razreda 358 učenika (prošle godine 336).

Ove je školske godine upisano je 5 učenika iz drugih škola.

U ovu školu dolaze učenici iz mjesta s područja grada Vodica: Vodica, Srime, Tribunja, Sovja i otoka Prvića. U matičnu školu dnevno putuje 125 učenika (iz Tribunja 60, Srime 51, Sovja 9, Gaćeleza 2, Ćiste velike 1 i Prvića 3). Većina učenika - putnika dolaze s udaljenosti manjoj od 3 ili 5 km i prema zakonu ne bi trebali imati organizirani prijevoz. Udaljenost tih mjesta od škole ne predstavlja veću teškoću u polaženju nastave, tim više što na spomenutim relacijama prometuje autobus koji vozi učenike iz tih mjesta do škole i natrag – uz pokaznu kartu.

Prema podacima iz prethodnih školskih godina, kao i prema rezultatima psihofizičke provjere učenika prvog razreda, evidentirano je više učenika s različitim smetnjama – teškoćama u napredovanju 41 ima rješenje za rad prema prilagođenim programima ili individualizirani pristup, za 1 je pokrenuta opservacija i čekamo rješenja, dok će se prema ostalima primjenjivati tretmani prema vrstama i stupnju teškoća u svladavanju redovitih programskih sadržaja.

Utvrđivanje darovitosti učenika nije provedeno, ali su učenici s iskazanim većim sposobnostima uključeni u dodatni odgojno-obrazovni rad.

Svaki razredni odjel ima svog razrednika.

Detaljnije o podacima o učenicima i razrednim odjelima kao i o razrednicima u sljedećoj tablici

**10.**

**III. 1 . 2. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **B r o j u č e n i k a** | | | | | | | | | | | | | **Razrednik /ca** |
| **Svega** | **Djevojčica** | **Ponavljača** | **S teškoćama**  **u razvoju** | **Povratnika** | **Stranih državljana** | **Došlo iz drugih škola** | **P u t n i k a** | | | | | |
| **Srima** | **Tribunj** | **Sovje** | **Gaćeleze** | **Ćista V.** | **o. Prvić** |  |
| 1. a | 21 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivanka Šmit |
| 1. b | 21 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivana Perkov |
| 1. c | 21 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Snježana Pacek B. |
| 1. d | 22 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Irena Živanović |
| 1. Tr. | 16 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tamara Ceronja |
| 2. a | 22 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Marijana Kalauz |
| 2. b | 21 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Meri Štampalija |
| 2. c | 23 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Katarina Pavić |
| 2. Tr. | 12 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Marijana Roca |
| 3. a | 20 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Kata Franin |
| 3. b | 23 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Martina Kljaić |
| 3. c | 20 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dijana Crnica |
| 3. d | 21 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bjanka Klarendić |
| 3. Tr. | 18 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nataša Vulin |
| 4. a | 20 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivana Čićin - Šain |
| 4. b | 18 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Maja Mrvica |
| 4. c | 19 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dragica Grubelić |
| 4. d | 17 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sanja Erceg |
| 4. Tr. | 20 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Iris Popić |
| **I - IV.** | **375** | **184** |  | **12** |  | **4** | **2** | **24** |  |  |  | **1** |  |  |
| 5. a | 20 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bernard Šarić |
| 5. b | 19 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Matea Jakelić B. |
| 5. c | 21 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Nera Čače |
| 5. d | 21 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vlasta Relja |
| 5. e | 20 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivana Hrga Zorica |
| 6. a | 23 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Diana Filipi |
| 6. b | 22 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Vjera Pavić |
| 6. c | 25 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Bore Vuković |
| 6. d | 23 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Valerija Buha |
| 7. a | 19 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Romana Crevar |
| 7. b | 19 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Damir Bulat |
| 7. c | 21 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ante Olivani |
| 7. d | 20 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Helena Papak |
| 8. a | 21 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ivana Mikulandra |
| 8. b | 21 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ružica Gulam |
| 8. c | 21 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ana Jurić |
| 8. d | 22 | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sanja Đikić |
| **V – VIII.** | **358** | **179** | **5** | **29** |  | **9** | **3** | **27** | **60** | **9** | **2** |  | **3** |  |
| **I – VIII.** | **733** | **363** | **5** | **41** |  | **13** | **5** | **51** | **60** | **9** | **2** | **1** | **3** |  |

**11.**

**III. 2. 1. ORGANIZACIJA SMJENA**

Za učenike razredne nastave (1. – 4. razred) rad se odvija u dvije smjene: prva od 8:00, a druga od 14:00 sati .

U jednoj smjeni su razredni odjeli prvog i trećeg razreda, a u drugoj su u istim prostorima razredni odjeli drugog i četvrtog razreda.

Smjene se tjedno izmjenjuju.

Ovakva organizacija smjena nije istovjetna u matičnoj i područnoj školi.

Za učenike predmetne nastave (5. – 8. razred) nastava se odvija samo u jednoj - prijepodnevnoj smjeni s početkom u 8:00 sati.

Nastavni satovi traju po 45 minuta s odmorima od 5 odnosno 20 minuta.

Prehrana učenika do sada je organizirana s različitim dobavljačima ( svake godine drugi), koje dnevno dostavlja sendviče, pizzete odnosno štrudle (sir, jabuka ,višnja), croissant-e ili krafne. Krajem rujna roditelji će odlučiti (na Vijeću roditelja) o dobavljaču za ovu šk. g. na temelju pristiglih ponuda, jer oni i plaćaju marende

Prijevoz učenika je posebno organiziran. Osnivač (županija) odlučuje o prijevozniku na temelju najpovoljnije ponude, mada učenici iz Tribunja i Srime po zakonu ne bi trebali imati prijevoz zbog male udaljenosti. Učenici stižu u školu na vrijeme i bez dužeg čekanja prije početka, odnosno poslije zadnjeg nastavnog sata. Samo u izuzetnim slučajevima javlja se čekanje od jednog nastavnog sata.

**III. 2. 2. DEŽURSTVO I RASPORED ZVONJENJA**

Dežurstvo u razrednoj nastavi provode razredni učitelji u smjeni.

Učitelji predmetne nastave dežuraju prema rasporedu i zaduženjima iz ovog plana i programa tj. rasporeda koji je izvješen na oglasnoj ploči.

Dežurni učitelji tijekom dežurnog dana realiziraju odredbe školskog reda Škole.

Dežurni učitelji viših razreda dolaze u školu u 7:3o sati, a odlaze u 13:15 sati.

**Raspored zvonjenja :**

**Prijepodne** **Poslijepodne**

**viši razredi** **niži razredi-** **niži razredi-**

7:55 ulazak u učionice 7:55 ulazak u učionice 13:55 ulazak u učionice

8:oo - 8:45 1. sat 8:oo - 9:35 1-2. sat 14:oo - 15:35 1-2. s.

8:5o - 9:35 2. sat veliki odmor veliki odmor

9:4o - 10:25 3. sat 9:55 ulazak u učionice 15:55 ulazak u učionice

veliki odmor 10:oo - 11:35 3-4. sat 16:oo - 17:35 3-4. s.

10:45 ulazak u učionice 11:4o - 12:25 5. sat 17:4o - 18:2o 5. s.

10:5o - 11:35 4. sat 12:3o - 13:15 6. sat 18:25 - 19:10 6. s.

11:4o - 12:25 5. sat

12:3o - 13:15 6. sat

**12.**

**III. 3. GODIŠNJI KALENDAR RADA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Polugodišta** | **Mjesec** | **Broj radnih dana** | **Broj nastavnih dana** | **Blagdani**  **i neradni dani** | **Subote +**  **nedjelje** | **Dani odmora učenika** | **Ukupno**  **dana** |
| **I.**  od 9.9.  2019.  do 20.12.  2019. | **IX.** | 21 | 16 |  | 4 + 5 | 5 | 30 |
| **X.** | 21 | 19 | 1 | 4 + 4 | 3 | 31 |
| **XI.** | 20 | 20 | 1 | 5 + 4 |  | 30 |
| **XII.** | 20 | 15 | 2 | 4 + 5 | 5 | 31 |
| **II**.  od 7.1.  2020.  do 17.6.  2020. | **I.** | 21 | 19 | 2 | 4 + 4 | 2 | 31 |
| **II.** | 20 | 15 |  | 5 + 4 | 5 | 29 |
| **III.** | 22 | 22 |  | 4 + 5 |  | 31 |
| **IV.** | 21 | 19 | 1 | 4 + 4 | 2 | 30 |
| **V.** | 20 | 19 | 1 | 5 + 5 |  | 31 |
| **VI.** | 19 | 12 | 3 | 5 + 5 | 8 | 30 |
|  | **VII.** | 23 |  |  | 4 + 4 | 23 | 31 |
| **VIII.** | 20 |  | 2 | 5 + 5 | 20 | 31 |
| **U K U P N O :** | | **248** | **176** | **13** | **53 + 54** | **73** | **366** |

Nastavna godina se organizira u dva polugodišta:

- prvo: od 9. rujna 2019. do 20. prosinca 2019. - 70 nastavnih radnih dana

- drugo: od 7. siječnja 2020. do 17. lipnja 2020. - 106 nastavnih radnih dana

Ovaj kalendar izrađen je prema Pravilniku o kalendaru rada osnovnih škola za 2019./2020. školsku godinu. Kalendarom je predviđeno ostvarivanje 248 radnih dana. U radnim danima tijekom školske godine Škola će odraditi minimalnih 175 obveznih nastavnih radnih dana, a ostali sadržaji (priredbe, izleti, posjeti) bit će provedeni u preostale dane, kao i Dan škole i dan Grada.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Sve subote su neradne.

Ovakvim kalendarom neće biti teško u cijelosti ostvariti godišnji Nastavni plan i program.

Ima dovoljno radnih dana za ostvarenje svih planiranih sadržaja iz Godišnjeg plana i

programa rada Škole.

Odmori učenika u školskoj 2019. / 2020. godini planirani su ovako:

a) jesenski: 30. i 31. listopada (nastava počinje 4. studenog),

b) zimski : 1. dio - od 23. prosinca 2019. do 3. siječnja 2020. (nastava počinje 7. siječnja),

2. dio - od 24. do 28. veljače (nastava počinje 2. ožujka),

c) proljetni: 9. i 10. travnja (nastava počinje 14. travnja),

d) ljetni: od 18. lipnja do 31. kolovoza 2020.

Umjesto nastavnih dana u danima iznad 175 nastavnih radnih dana, planiramo ostvariti izlet u prirodu (1), jednodnevnu ekskurziju u širu i dalju okolicu (1), Dan škole, dan Grada i druge sadržaje koji nisu direktno vezani uz nastavu, kao što su dani u kojima se u ovoj školi organiziraju županijska, regionalna ili državna natjecanja učenika.

**III. 4. RASPORED SATI**

U privitku Godišnjeg plana i programa je tabelarni prikaz rasporeda sati za sve odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom, te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima, učeničkim udrugama, kao i dežurstvom učitelja.

**13.**

**IV. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**IV. 1. 1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDIMA**

**(redovita nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI**  **PREDMET** | **G O D I Š N J I B R O J S A T I N A S T A V E**  **od I. do VIII. razreda** | | | | | | | | | | **Ukupno**  **planirano** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **Uk.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **Uk.** | **I.-VIII.** |
| Hrvatski jezik | 875 | 700 | 875 | 875 | **3325** | 875 | 700 | 560 | 560 | **2695** | **6020** |
| Likovna kultura | 175 | 140 | 175 | 175 | **665** | 175 | 140 | 140 | 140 | **560** | **1225** |
| Glazbena kultura | 175 | 140 | 175 | 175 | **665** | 175 | 140 | 140 | 140 | **560** | **1225** |
| Engleski jezik | 350 | 280 | 350 | 350 | **1330** | 525 | 420 | 420 | 420 | **1680** | **3010** |
| Informatika |  |  |  |  |  | 350 | 280 |  |  | **630** | **630** |
| Matematika | 700 | 560 | 700 | 700 | **2660** | 700 | 560 | 560 | 560 | **2240** | **4900** |
| Priroda |  |  |  |  |  | 263 | 280 |  |  | **543** | **543** |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | **560** | **560** |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | **560** | **560** |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | **560** | **560** |
| Priroda i društvo | 350 | 280 | 350 | 525 | **1505** |  |  |  |  |  | **1505** |
| Povijest |  |  |  |  |  | 350 | 280 | 280 | 280 | **1190** | **1190** |
| Zemljopis |  |  |  |  |  | 262 | 280 | 280 | 280 | **1102** | **1102** |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  | 175 | 140 | 140 | 140 | **595** | **595** |
| Tjelesna i zdr. kult. | 525 | 420 | 525 | 350 | **1820** | 350 | 280 | 280 | 280 | **1190** | **3010** |
| **U K U P N O :** | **3150** | **2520** | **3150** | **3150** | **11970** | **4190287** | **3500** | **3640** | **3640** | **14970** | **26940** |

Na ovoj tabeli prikazan je zbir obveza nastavnih sati redovne nastave za sve razrede u matičnoj školi i područnim odjelima.

Prikaz se odnosi na: 5 odjela prvog, 4 odjela drugog, 5 odjela trećeg, 5 odjela četvrtog, 5 odjela petog, 4 odjela šestog, 4 odjela sedmog i 4 odjela osmog - ukupno 36 razrednih odjela.

Obveza od 26.940 nastavnih radnih sati u ovoj školskoj godini temelji se na 35 petodnevnih nastavnih radnih tjedana, odnosno na 175 nastavnih radnih dana. Realno je očekivati , u normalnim uvjetima, da će planirano u potpunosti biti i ostvareno.

Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima prati se u propisanim dnevnicima rada. Radi se o bitnim zadaćama koje moraju biti obavljene savjesno i odgovorno.

Na učiteljskom vijeću ravnatelj utvrđuje rokove kao i način pripremanja ovih poslova.

U slijedećim tabelama prikazan je broj nastavnih sati redovne nastave po nastavnim predmetima odvojeno za razredne odjele I - IV, odnosno V - VIII. razreda.

U razrednoj nastavi imamo 19 kao a u predmetnoj nastavi 17 razrednih odjela.

Od prošle godine informatika je obavezan predmet u 5. i 6. razredima.

Ukupna tjedna norma sati redovne nastave u prvom, drugom, trećem i četvrtom razredu je 18 sati, u petom razredu 24 sata, u šestom razredu 25 nastavna sata, u sedmom i osmom po 26 nastavnih sati.. Ovome treba pridodati sat razrednika i 2 sata vjeronauka što ulazi u raspored sati plus satove izbornih programa, dodatnog rada, dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti..

**14.**

**IV. 1. 2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM**

**ODJELIMA ( redovita nastava )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni**  **predmet** | **G O D I Š N J I B R O J S A T I N A S T A V E**  **po odjelima od I. do IV. razreda** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Uk.**  **pla.** | |
| Hrvatski j. | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | | **3325** | |
| Likovna k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | **665** | |
| Glazbena k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | **665** | |
| Engleski j. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | **1330** | |
| Njemački j. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | | **2660** | |
| Priroda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Prir. i druš. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | | **1505** | |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Zemljopis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Tehničke k. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | | **1820** | |
| **UKUPNO** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | | **11970** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni**  **predmet** | **G O D I Š N J I B R O J S A T I N A S T A V E**  **po odjelima od V. do VIII. razreda** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ukupno**  **planir.** |
| Hrvatski j. | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **2695** | |
| Likovna k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **595** | |
| Glazbena k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **595** | |
| Engleski j. | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | **1785** | |
| Njemački j. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **2380** | |
| Priroda | 52 | 52 | 53 | 52 | 53 | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  | **542** | |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **560** | |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **560** | |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **560** | |
| Povijest | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1190** | |
| Zemljopis | 53 | 53 | 52 | 53 | 52 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1103** | |
| Tehničke k. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | **595** | |
| TZK | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | **1190** | |
| Informatika | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  | **630** | |
| **UKUPNO** | **840** | **840** | **840** | **840** | **840** | **875** | **875** | **875** | **875** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **14980** | |

**15.**

**IV. 2. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

U uvjetima školskog odgoja, kada je slobodno vrijeme i njegovo pravilno korištenje i cilj i sredstvo odgojne djelatnosti, kada mlade ljude treba sustavno pripremati i navikavati na kulturno korištenje slobodnog vremena, izvanškolske djelatnosti su važna i prijeko potrebna mjera u razvijanju odnosa prema svim vrednotama ljudskog djelovanja.

Veliki dio programa zajedno sa školom provode izvanškolske stručne udruge, čiji su članovi prosvjetni i znanstveni djelatnici iz pojedinih područja i specijalnosti. Posebnu bi pozornost trebalo usmjeriti na povezivanje škole s tim ustanovama, kako bi se suvremenim programima moglo privući što više mladeži da kroz izvanškolske aktivnosti korisno provode slobodno vrijeme.

Morali bismo ubuduće više surađivati i uspostaviti tješnju i učinkovitiju komunikaciju sa svim udrugama i organizacijama koje uključuju naše učenike u izvanškolske djelatnosti.

**16.**

**V. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA RADNIKA ŠKOLE**

**V. 1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red br** | | | **Ime i prezime** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi** | | | | | | **Posebni poslovi** | | | | | |  |  | |
| Redovita | | Izborna | | Razrednik | | Dopunska | | Dodatna | I N A | | Uč.udr.-pj.z. | | **UKUPNO** | | Priprema | Rrazrednika | Ostalo | **UKUPNO** | | Satničar | | Voditeljski | | Sindikalni | | **B O N U S** | **UKUPNO**  **TJEDNO** |
| 1. | Ivanka Šmit | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 2. | Ivana Perkov | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 3. | Snježana Pacek B. | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 4. | Irena Živanović | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 5. | Tamara Ceronja | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 6. | Marijana Kalauz | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 7. | Meri Štampalija | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 8. | Katarina Pavić | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 9. | Marijana Roca | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 10. | Kata Franin | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 11. | Martina Kljaić | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 12. | Dijana Crnica | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 13. | Bjanka Klarendić | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 14. | Nataša Vulin | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 15. | Ivana Čićin - Šain | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 16. | Maja Mrvica | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 17. | Dragica Grubelić | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 18. | Sanja Erceg | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 19. | Iris Popić | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 20. | Bernard Šarić | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 29 | |
| 21. | Matea Jakelić B. | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 22. | Nera Čače | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 23. | Vlasta Relja | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 24. | Ivana Hrga Zorica | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 20 | |
| 25. | Diana Filipi | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 26. | Vjera Pavić | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 44 | |
| 27. | Bore Vuković | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 28. | Valerija Buha | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 29. | Romana Crevar | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 25 | |
| 30. | Damir Bulat | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 31. | Ante Olivani | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 32. | Helena Papak | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 33. | Ivana Mikulandra | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 34. | Ružica Gulam | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 44 | |
| 35. | Ana Jurić | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 36. | Sanja Đikić | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 37. | Meri Juričev - D. | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 20 | |
| 38. | Nada Ivičin | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 39. | Antonio Sladić | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 25 | |
| 40. | Predrag Dobrijević | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |
| 41. | Zvjezdana Ivas | |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |  | | |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | | 40 | |

**ŠKOLE U OKVIRU 40-SATNOG RADNOG TJEDNA**

**17.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | | **Neposredni odgojno-obrazovni rad** | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi** | | | | | | | | | **Posebni poslovi** | | | | | | | | | | |  |
|  | Redovita | Izborna | Razrednik | Dopunska | | Dodatna | | I N A | Uč.udr.pj.z | UKUPNO | Priprema | | | | Rrazrednika | | Ostalo | | | UKUPNO | | | | Satničarski | | Voditeljski | | Sindikalni | | B O N U S | | UKUPNO  TJEDNO | |
| 42. | Sandra Lakatoš | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 41 |
| 43. | Klaudija Kalauz | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 40 |
| 44. | Marina Škarić | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 27 |
| 45. | Marina Grubelić | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 40 |
| 46. | Ljerka Jareb | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 40 |
| 47. | Branko Burazer | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 40 |
| 48. | Aljoša Burazer | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 19 |
| 49. | Zvonko Ivanović | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 40 |
| 50. | Ivan Rojko | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 14 |
| 51. | Mihovil Čirjak | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 29 |
| 52. | Dinko Vrdoljak | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 7 |
| 53. | Klara Pavlović | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 20 |
| 54. | Boris Skorić | |  |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | | 21 |
| **UKUPNO** | |  | |  |  | |  |  |  | |  |  | | | |  | | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  |

**V. 2.** **GODIŠNJE ZADUŽENJE RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | | **Ime i prezime** | | **Neposredni pedagoški rad s učenicima** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Ostali poslovi** | | | | | | | | | | **Posebni poslovi** | | | | | | | | | | B O N U S | | | | **UKUPNO TJEDNO** | | | | |
|  | |  | | | Redovita | | Izborna | | Razrednik | | Dopunski | | Dodatni .r. | | I N A | | Uč.udr.-pj.z. | | **UKUPNO** | | | Priprema | | Razrednika | | Ostalo | | **UKUPNO** | | | | Satničarski | | | Voditeljski | | | Sindikalni | | | |  | | | |  | | | | |
| 1. | | Grgo Friganović | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 40 | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | 40 | | | |
| 2. | | Vesna Čvrljak | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 40 | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | 40 | | | |
| 3. | | Ivana Mrvica | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 40 | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | 40 | | | |
| 4. | | Petra Kosalec | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 40 | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | 40 | | | |
| 5. | | Martina Špadić | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | 40 | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | 40 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **200** | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | **200** | |

**V. 3. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Nadnevak prijave**  **stažiranja** | **Ime i prezime**  **mentora** | **Pripomena** |
| 1. | Mihovil Čirjak | Mag. teologije | 14.1.2019. | Valerija Buha |  |
| 2. | Roberta Tarle | Mag. prim. obr. |  | Marijana Kalauz |  |

Za pripravnike je izrađen «Operativni program pripravničkog staža» – program stažiranja i priprema za polaganje stručnog ispita.

**18.**

**V. 4. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni**  **broj** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Naziv poslova koje obavlja** | **Broj sati tjedno** | **Radno vrijeme**  **(od-do sati)** | **Broj sati godišnjeg zaduženja** | **Pripomena** |
| 1. | Karmen Roca |  |  | 40 |  |  |  |
| 2. | Ana Bulat |  |  | 20 |  |  |  |
| 3. | Snježana Trcera |  |  | 40 |  |  |  |
| 4. | Ante Bulat |  |  | 40 |  |  |  |
| 5. | Ante Friganović |  |  | 40 |  |  |  |
| 6. | Danijela Simić |  |  | 40 |  |  |  |
| 7. | Jelena Samohod |  |  | 40 |  |  |  |
| 8. | Danijela Junaković |  |  | 40 |  |  |  |
| 9. | Boranka Roca |  |  | 40 |  |  |  |
| 10. | Ivanka Stipaničev |  |  | 40 |  |  |  |
| 11. | Dalnira Juričev |  |  | 40 |  |  |  |
| 12. | Angelina Žaknov |  |  | 20 |  |  |  |
| **U K U P N O:** | |  |  | **440** |  | **19.184** |  |

Zaduženja učitelja i drugih djelatnika u skladu su s Pravilnikom o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora.

Pored redovne, izborne i dopunske nastave, dodatnog rada, te izvannastavnih aktivnosti planirani su i drugi poslovi u skladu s odredbama ZOOOSŠ, iz programa do 1744 sati godišnjeg zaduženja (oduzeti su sati godišnjeg odmora prema stažu djelatnika).

Temeljem ovako utvrđene tjedne i godišnje strukture poslova i zadaća, za svakog učitelja posebno vodeći računa o naravi i složenosti poslova koje obavlja, ravnatelj će u roku od 30 dana od usvajanja ovog Plana i programa izdati odgovarajuću odluku.

Vodeći računa o veličini prostora koji se čisti i ostalim elementima iz Pravilnika izvršena su i zaduženja ostalih djelatnika u školi. Spremačice se mijenjaju u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni tako da svaka radi dva dana u tjednu izjutra odnosno popodne a domar i kućni majstor se također izmjenjuju tjedan jutro – tjedan poslijepodne («turnusi»).

Struktura poslova i zadaća ravnatelja, stručnih suradnika i djelatnika tajništva i računovodstva prikazana je u posebnim planovima pod točkom VIII. ovog plana.

**19.**

**VI. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**VI. 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI**

**VI. 1. 1. STRUČNA VIJEĆA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj permanentnog usavršavanja** | **Predavač** | **Ciljne skupine** | **Vrijeme**  **Ostvarenja** | **Broj sati** |
| Obrada pedagoških i psiholoških sadržaja:  - Pedagoške mjere  - Karakteristike učenika digitalnog doba  - Vrednovanje u nastavi | pedagog  pedagog  učitelji | Učitelji | 3 puta godišnje | 6 |
| Metodičke teme, teme iz područja ljudskih prava i građanskog odgoja   * Škola za život | Učitelji | Učitelji | 1put godišnje | 2 |

**VI. 1. 2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA SJEDNICAMA UV**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | **Predavač** | **Ciljne**  **skupine** | **Vrijeme**  **ostvarenja** | **Broj sati** |
| Učenici s teškoćama u razvoju | logoped  pedagog  psiholog | Članovi  UV | listopad | 1 |
| Karakteristike učenika digitalnog doba | pedagog | Članovi  UV | studeni | 1 |
| IKT u nastavi | Knjižničarka  Matea J. Bilić-  učitelj HJ | Članovi UV | ožujak | 1 |

**VI. 2. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE**

**VI. 2. 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme**  **Ostvarenja** | **Broj sati** |
| AZOO, voditelj ŽSV-a  HUROŠ | Ravnatelj | 3 puta godišnje  2 puta godišnje | 20  4 |
| AZOO, voditelj ŽSV-a | Stručni suradnici | 3 puta godišnje | 20 |
| AZOO, voditelj ŽSV-a | Svi učitelji | 3 puta godišnje | 20 |
| Udruga tajnika i računovođa | Tajnica, računovođa | 2 puta godišnje | 6 |

**20.**

**VI. 2. 2. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA DRŽAVNOJ RAZINI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organizator usavršavanja** | **Namijenjeno** | **Vrijeme**  **Ostvarenja** | **Broj sati** |
| AZOO, voditelj ŽSV-a  HUROŠ | Ravnatelj | 2 puta godišnje  1 puta godišnje | 20  10 |
| AZOO, voditelj ŽSV-a | Stručni suradnici – 1 god. | 1 puta godišnje | 20 |
| AZOO, voditelj ŽSV-a | Svi učitelji – 50%, 1 god. | 1 puta godišnje | 20 |

Sastavni dio ovog programa su i programi stručnih vijeća pojedinih razreda razredne nastave te programi stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta u predmetnoj nastavi. Stručna vijeća u školi rade permanentno i o svom radu vode zapisnike.

Učitelji će sudjelovati na stručnim sastancima u organizaciji voditelja stručnih vijeća u županiji te savjetovanjima i seminarima prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje. Na seminarima na državnoj razini sudjelovat će pojedini učitelji, prema procjeni i uz odobrenje ravnatelja.

Svaki učitelj ima obvezu samostalnog individualnog stručnog usavršavanja prema osobno izrađenom individualnom planu i programu stručnog usavršavanja.

**VII. PLAN RADA ORGANA UPRAVLJANJA I STRUČNIH TIJELA**

**VII. 1 . PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX-VI | Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje | Predsjednik  Ravnatelj |
| IX | Donošenje Školskog kurikuluma |
| Donošenje Godišnjeg plana i programa |
| XII | Ostvarivanje financijskog plana. Poslovi na kraju godine - inventura | Predsjednik  Računovođa |
| I | Financijsko izviješće za 2019. godinu |
| II | Financijski plan za 2020. godinu |
| IV | Priprema za obilježavanje Dana škole i Dana općine, | Predsjednik |
| VI | Uspjeh na kraju nastavne godine. Ostvarivanje plana i programa. |
| IX-VII | Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole | Predsjednik  Tajnik |
| IX-VII | Usklađivanje pravnih akata škole s aktualnim zakonima i propisima |

Zapisnici sjednica Školskog odbora vode se u posebnoj knjizi.

**21.**

**VII. 2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u 2018./2019. školskoj godini  Usvajanje Kreda analize  Usvajanje Školskog razvojnog plana za 2019./2020. školsku god.  Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za 2019./2020. šk.god.  Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku 2019./2020.godinu  Školski ekološki projekt | Ravnatelj  Pedagog  Koordinatori |
| X. | Stručno usavršavanje: Učenici s teškoćama u razvoju – metode  poučavanja i učenja | Pedagog, Logoped  Psiholog |
| XI. | Stručno usavršavanje: Karakteristike učenika digitalnog doba | Pedagog |
| XII. | Pedagoške mjere na kraju 1.polugodišta 2019./2020. školske god. | Razrednici |
| I. | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1.polugodišta  Mjere za poboljšanje rada | Pedagog, SRS |
| II. | Školski ekološki projekt-analiza ostvarenja, dogovori za dalje | Ravnatelj, Koordinator |
| III. | Stručno usavršavanje: IKT u nastavi | Knjižničarka,  M.J.B.-uč.hrvat. j. |
| IV. | Samovrednovanje nastave – rezultati samovrednovanja, rasprava | Pedagog |
| V. | Program obilježavanja Dana Škole | Ravnatelj |
| VI. | Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene vladanja i pedagoške mjere  Uspjeh učenika nakon dopunskog rada | Razrednici |
| VII. | Prijedlog organizacije rada za školsku 2020./ 2021. godinu | Ravnatelj |
| VIII. | Uspjeh učenika nakon popravnih i predmetnih ispita  Organizacija rada, razredni odjeli, razrednici, zaduženja učitelja u školskoj 2020./2021. godini | Razrednici  Ravnatelj |

**VII. 3. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | Informacije o napredovanju učenika petih razreda tijekom razdoblja razredne nastave | Razrednici  Razredni učitelji |
| X. | Uspjeh u učenju i ponašanju učenika | Razrednici |
| XII. | Uspjeh u učenju i ponašanju učenika  Pedagoške mjere na kraju 1.polugodišta | Razrednici |
| IV. | Uspjeh u učenju i ponašanju učenika | Razrednici |
| VI. | Uspjeh na kraju nastavne godine, ocjene vladanja i pedagoške mjere | Razrednici |

Sastavni dio Plana su planovi i programi rada razrednika svih razrednih odjela, koje izrađuju razrednici na za to predviđenim obrascima. Zapisnici sa sjednica RV vode se u posebnoj knjizi.  **22.**

**VII. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| IX | Konstituiranje Vijeća  Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za školsku 2019./2020.godinu  Sudjelovanje u izboru ponuda za školsku marendu | Ravnatelj |
| X | Kako roditelji mogu pomoći u realizaciji GP  Školski projekti | Predsjednik  Ravnatelj, pedagog |
| I | Uspjeh na kraju 1. polugodišta  Mjere za unaprjeđivanje rada | Ravnatelj |
| IX-VI | Ostvarivanje poslova i zadaća sukladno Zakonu o osnovnom i srednjem školstvu | Predsjednik |

Zapisnici sa sjednica Vijeća roditelja vode se u posebnoj knjizi.

**VII. 5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| IX. | Konstituiranje Vijeća, Donošenje plana i programa rada  Upoznavanje s pravima i obavezama prema Zakonu i Statutu  Prijedlozi za izradu pravila ponašanja za svaki razredni odjel  Kreiranje jelovnika školskih marendi | Ravnatelj  Predsjednik |
| X. | Školski ekološki projekt – dogovori  Dječja prava i obaveze – rasprava | Predsjednik  SRS |
| XI. | Mjesec borbe protiv ovisnosti – aktivnosti | Predsjednik  SRS |
| XII. | Kako možemo sudjelovati u poboljšanju školske discipline  Aktualni problemi učenika | Ravnatelj  Predsjednik |
| I | Uspjeh u učenju i vladanju učenika  Pomoć učenicima u ispunjavanju školskih obaveza | Ravnatelj,SRS  Predsjednik |
| II. | Pomoć u organizaciji i provedbi programa obilježavanja Valentinova  Školski ekološki projekt – kako nam ide, što dalje? | SRS |
| III. | Prijedlozi za poboljšanje uvjeta života u školi i njenom okružju | Predsjednik  Ravnatelj |
| IV. | Zdravstvene i ekološke aktivnosti  Suradnja s lokalnom zajednicom | SRS |
| V. | Pomoć u organizaciji i provedbi kulturno-zabavnog programa uz Dan škole  Predlaganje pohvala i nagrada za učenike na kraju školske godine | Ravnatelj |
| VI. | Vrednovanje školskih projekata  Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada  Predlaganje izvannastavnih aktivnosti za slijedeću školsku godinu | Predsjednik  Ravnatelj  SRS |

**23.**

Zapisnici sa sjednica Vijeća učenika vode se u posebnoj knjizi.

Vijeće roditelja i Školski odbor djelovat će na sjednicama tih organa, ali i u grupama koje će formirati.

Uspostavit će se trajna suradnja ravnatelja, tajništva, Vijeća roditelja i Školskog odbora. Pratit će se ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada škole i poduzimati potrebne radnje za otklanjanje nastalih i uočenih problema i teškoća.

Potreban je permanentan i izravan kontakt ravnatelja i predsjednika Školskog odbora i predsjednika Vijeća roditelja.

Roditelji se mogu dosta uključiti, posebno u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika, u organiziranje i izvođenje nastupa i prezentacije ostvarenja učenika, priredbe, športske susrete, izložbe,

posjete, ali i u organiziranje izleta i ekskurzija, pa i u izvođenje istih.

Svojim djelovanjem Školski odbor i Vijeća roditelja (u okviru svojih nadležnosti) mogu mnogo pripomoći što potpunijem i bogatijem ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada škole, a time i učinkovitijem djelovanju škole na planu mnogostranog napredovanja djece i mladeži.

**24.**

**VIII. PLAN RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA**

**VIII. 1. PLAN RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan**  **sati** | **Vrijeme realizacije**  **Mjesec** |
| **A.**  **1.**  **2.**  **3.**  **B.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **C.**  **1.**  **2.**  **3.**  **D.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **E.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **F.**  **1.**  **2.**  **3.** | **Planiranje i programiranje:**  Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  Izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja  Sudjelovanje i uvid u planiranje i programiranje rada učitelja  **Zaduženja učitelja:**  Izrada prijedloga zaduženja učitelja u nastavi i ostalim poslovima  Uvid u izradu rasporeda sati  Organizacija tehničke pripreme za početak rada u školi  Iniciranje nabavki osnovnih i nastavnih sredstava  Sudjelovanje u izradi strukture radnog vremena i rješenja tjednog i  godišnjeg zaduženja učitelja  Organizacija poslova i kontrola inventure  Ostali organizacijski poslovi - natjecanja – LI DRA NO  **Pedagoški i instruktivni poslovi:**  Uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom jednom godišnje  Prisustvovanje satima nastave  Prisustvovanje i rad u INA  **Analitičko - studijski rad:**  Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenika u učenju i vladanju  na kraju polugodišta  Koordinacija na izradi izvješća o radu škole  Izrada izvješća o radu škole  Sudjelovanje u radu, izradi i obradi statističkih podataka, analiza i  izvješća  Sudjelovanje u izradi i ostvarenju posebnih projekata - po potrebi  **Rad u stručnim organima škole:**  Sudjelovanje u pripremi i radu Školskog odbora  Sudjelovanje u radu komisija u školi  Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja  Pripremanje i rad u Učiteljskom vijeću  Sudjelovanje u radu razrednih vijeća  Sudjelovanje u radu stručnih aktiva u školi  Uvid i kontrola u provođenju zakonskih propisa  **Suradnja sa stručnim službama:**  Rukovođenje i kontrola financijske službe  Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima  Suradnja s ostalim djelatnicima | **120**  50  5  65  **230**  30  10  50  10  40  10  80  **120**  70  30  20  **124**  20  10  54  20  20  **190**  20  20  20  40  30  10  50  **70**  10  40  20 | Kolovoz – rujan  Kolovoz – rujan  Kolovoz – rujan  Srpanj - kolovoz – rujan  Kolovoz – rujan  Kolovoz – rujan  Lipanj  Rujan  Kroz godinu/siječanj  Kroz godinu/2. Polug.  Kroz godinu  Veljača – ožujak  Travanj - svibanj  Prosinac – lipanj  Kolovoz – rujan  Kolovoz - rujan  Kroz godinu  Kroz godinu  Po potrebi  Po potrebi  Po potrebi  Po potrebi  Po potrebi  Po potrebi  Kroz godinu  Povremeno/veljača  Stalno  Stalno |

**25.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan**  **sati** | **Vrijeme realizacije**  **Mjesec** |
| **G.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **H.**  **1.**  **2.**  **3.**  **I.**  **1.**  **2.**  **3.**  **J.**  **1.**  **2.**  **K.**  **1.**  **L.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | **Suradnja s institucijama i organima izvan škole:**  Suradnja s nadzornim inspekcijskim službama  Suradnja s drugim osnovnim i srednjim školama  Suradnja s gospodarskim institucijama  Suradnja s lokalnom samoupravom (Grad Vodice)  Suradnja s kulturnim i sportskim organizacijama i institucijama  Suradnja s Uredom državne uprave i osnivačem (Županija Šib.-knin.)  **Rad na pedagoškoj dokumentaciji:**  Uvid i kontrola u vođenju pedagoške dokumentacije  Vođenje Spomenice škole  Rad na ostaloj dokumentaciji  **Rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa:**  Praćenje primjene zakonitosti  Učešće u rješavanju spornih pitanja  Kontrola radne discipline  **Rad s roditeljima i strankama:**  Rad s roditeljima - prisustvovanje radnim sastancima, pojedinačnim i individualnim sastancima s roditeljima i starateljima  Rad s drugim strankama  **Neposredan odgojno-obrazovni rad:**  Zamjena odsutnih učitelja – po potrebi  **Ostali poslovi:**  Prisustvovanje priredbama  Prisustvovanje raznim manifestacijama  Sudjelovanje u radu Aktiva ravnatelja  Permanentno stručno usavršavanje  Ostali nepredvidivi poslovi | **220**  10  30  30  60  50  40  **180**  90  40  50  **50**  20  10  20  **80**  40  40  **30**  30  **330**  30  20  50  110  120 | Povremeno  Stalno  Stalno  Stalno  Stalno  Stalno  Kroz godinu  Kroz godinu  Kroz godinu  Kroz godinu  Kroz godinu  Kroz godinu  Kroz godinu  Kroz godinu  Kroz godinu  Kroz godinu  Kroz godinu  Kroz godinu  Kroz godinu  Kroz godinu |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | | **1744** |  |

Ravnatelj škole obavlja sve svoje poslove u vremenu od 6 sunčanih sati dnevno prijepodne, u petodnevnom radnom tjednu. Ostale satove odrađuje na sjednicama, skupovima, posjetima i sl. a po potrebi i u popodnevnim satima.

**26**

**VII. 3. 2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi** | **Vrijeme realizacije** | **Broj**  **sati** |
| **1.**  **1.1.**  1.1.1.  1.1.2.  **1.2.**  1.2.1.  1.2.2.  1.2.3.  1.2.4.  1.2.5.  1.2.6.  1.2.7.  1.2.8.  **1.3.**  1.3.1.  1.3.2.  **2.**  **2.1.**  2.1.1.  2.1.2.  2.1.3  2.1.4.  2.1.5.  2.1.6.  2.1.7.  2.1.8.  **4.**  **5.** | * + - * 1. **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO- OBRAZOVNIH**         2. **PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE**   **UTVRĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POTREBA UČENIKA, ŠKOLE I OKRUŽENJA**  Sudjelovanje u izradi KREDA analize  Utvrđivanje prioritetnih područja unaprjeđenja  **ORGANIZACIJSKI POSLOVI, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE**  **RADA ŠKOLE I NASTAVE**  Planiranje i programiranje rada pedagoga  Sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju Školskog razvojnog plana, izradi Školskog kurikuluma te Godišnjeg plana i programa rada škole  Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju i programiranju učitelja  Planiranje provedbe nastavnih i školskih projekata i istraživanjaPlaniranje i programiranje profesionalnog informiranja i usmjeravanja  Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima  Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole  Priprema individualnih programa za stažiranje učitelja pripravnika    **OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU PLANA I**  **PROGRAMA ŠKOLE**  Informiranje učitelja o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima  Poticanje učitelja na primjenu audio-vizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi  **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**  **UPIS UČENIKA I FORMIRANJE RAZREDNIH ODJELA**  Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova  Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u 1. razred  Priprema materijala za upis ( pozivi, upitnici, ispitni materijali )  Utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred  Intervju s roditeljima  Utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela  Formiranje razrednih odjela  Prijem novih učenika, raspored u razredne odjele | kolovoz-rujan  do 15.rujna      rujan- lipanj  rujan-lipanj  siječanj-lipanj  siječanj-lipanj  siječanj,travanj  2.pol. travnja  2.pol. lipnja  2.pol. lipnja  tijekom godine | **115**  **60**  25  10  **80**  5  30  15  15  2  5  3  5  **45**  20  25  **950**  **125**  5  20  65  25  10 |

**27.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi** | **Vrijeme realizacije** | **Broj**  **sati** |
| **2.2.**  2.2.1.  2.2.2.  2.2.3.  2.2.4.  2.2.5.  2.2.6.  **2.3.**  2.3.1.  2.3.2  2.3.3.  **2.4.**  2.4.1.  2.4.2.  2.4.3.  2.4.4.  2.4.5.  2.4.6.  2.4.7.  **3.**  **3.1.**  **3.2.**  **3.3.** | **UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE**  Implementacija Škole za život  Implementacija međupredmetnih tema  Poticanje primjene novih metoda i oblika nastavnog rada  *- Uređivanje informativnog panoa o inovacijama u nastavi*  Školski i nastavni projekti  *- Koordinacija i/ili suradnja u realizaciji školskih projekata*  *- Suradnja u realizaciji nastavnih projekata*  Praćenje kvalitete izvođenja nastave  - *Samovrednovanje nastave*  *- Kolegijalno promatranje nastave: obilježja dobre nastave*  Radionice za učenike: *Osobni i socijalni razvoj*  **RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA**  Identifikacija učenika s posebnim potrebama  Pedagoška obrada učenika s teškoćama u razvoju, izrada mišljenja pedagoga o učeniku  Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh    **SAVJETODAVNI RAD**  Individualno pružanje savjetodavne pomoći učenicima  Skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima  *Kognitivne strategije učenja (5.r.)*  *Miroljubivo rješavanje sukoba (7.r.)*  Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima  - *Individualno pružanje savjetodavne pomoći roditeljima*  - *Predavanja / radionice za roditelje:*  *Dijete i Internet (4.r.)*  -*Izrada* *prezentacije za roditelje*  *Suradnja roditelja i škole (1.-8.r.)*  Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učiteljima  Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za  sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika  Individualni i skupni savjetodavni rad sa stručnjacima:  psiholog, defektolog, liječnik, pomoćnici u nastavi …  Savjetodavni rad s ravnateljem  PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA  - Upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka  školovanja učenika s obzirom na potrebe svijeta rada  - Suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim  relevantnim ustanovama  **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA,**  **STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA**  VREDNOVANJE U ODNOSU NA UTVRĐENE CILJEVE  - Periodične analize ostvarenih rezultata  - Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa  - Analiza i izvješće na kraju školske godine  UTVRĐIVANJE MJERA ZA UNAPREĐIVANJE RADA  - Interna optimalizacija odgojno-obrazovnog procesa  - Utvrđivanje eksternih utjecaja i njihova optimalizacija  ISTRAŽIVANJA U FUNKCIJI OSUVREMENJIVANJA  - Utvrđivanje rang-liste internih stručnih problema  - Izrada projekta  - Provođenje istraživanja  - Obrada i interpretacija rezultata istraživanja  - Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada | rujan-lipanj  rujan-lipanj  rujan-lipanj    rujan-lipanj      veljača-ožujak      veljača - svibanj    rujan-lipanj  listopad-lipanj  rujan-lipanj  rujan-lipanj  studeni-lipanj  travanj-lipanj  studeni  siječanj-veljača  rujan-lipanj  rujan-lipanj  rujan-lipanj  rujan-lipanj | **165**  35  30  40    50  10  **111**  46  65  **310**  55  55  70  10  60  60 |

**28.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi** | **Vrijeme realizacije** | **Broj**  **sati** |
| **2.5.**  2.5.1.  2.5.2.  2.5.3.  2.5.4.  2.5.5.  2.5.6.  2.5.7.  **2.6.**  2.6.1.  2.6.2  2.6.3  2.6.4.  **2.7.**  2.7.1.  2.7.2.  2.7.3.  2.7.4. | **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE UČENIKA**  Priprema pisanih materijala za radionice za učenike  *- Kako izabrati buduće zanimanje*  *- Vrste škola i zanimanja*  *- Osobni ciljevi*  *- Tko sam-kamo idem-kako da dođem donde?*  Radionica za učenike: *Obrazovni i profesionalni razvoj*  Uređivanje zidnih novina s informacijama za učenike i roditelje  Organizacija upoznavanja učenika s mogućnostima nastavka školovanja  *- Posjet sajmu poslova*  *- Predstavljanje srednjih škola*  Suradnja s učiteljima/razrednicima  Savjetodavni rad s učenicima  Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK-om  **ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**  Sudjelovanje u provođenju međupredmetnih tema i školskih preventivnih programa – radionice za učenike:  - *Slika o sebi( 5.r.)*  *- Emocije i ponašanja ( 6.r )*  - *Strategije rješavanja sukoba ( 7.r.)*  Suradnja sa ZZJZ u ostvarivanju PP zdravstvene zaštite  Suradnja u organizaciji izleta  Uvažavanje i zastupanje prava učenika  **SUDJELOVANJE U RADU TIJELA ŠKOLE**  Sudjelovanje u radu stručnih tijela  *- Razredna vijeća*  *- Učiteljsko vijeće*  Sudjelovanje u radu Vijeća učenika  Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja  Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu | listopad  listopad  veljača  ožujak  svibanj  rujan-lipanj  listopad  svibanj  rujan-lipanj  listopad-lipanj  listopad-lipanj  veljača  ožujak  travanj  rujan-lipanj  travanj-svibanj  rujan-lipanj  rujan-kolovoz  rujan-lipanj  po pozivu  rujan-kolovoz | **90**  20  10  10  10  20  20  **80**  30  25  10  15  **95**  65  10  5  15 |

**29.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi** | **Vrijeme realizacije** | **Broj**  **sati** |
| **3.**  **3.1**  3.1.1.  3.1.1.  3.1.2.  3.1.3.  3.1.4.  3.1.5  3.1.6.  3.1.7.  **3.2.**  3.2.1.  **3.3.**  3.3.1.  3.3.2.  3.3.3.  **4.**  **4.1**  4.1.1.  4.1.2.  4.1.3.  4.1.4.  4.1.5. | **VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA,**  **PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA**  **VRJEDNOVANJE REALIZACIJE NASTAVNIH PROGRAMA, ŠKOLSKOG RADA, OSTVARENIH REZULTATA RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA**  Analiza uspjeha učenika 5.r u nastavi prirode, povijesti i geografije  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine  Izrada Prijedloga mjera za unaprjeđivanje kvalitete rada škole  na kraju 1. polugodišta i na kraju nastavne godine  Samovrednovanje rada Škole  Izvješće o realizaciji Razvojnog plana škole  Izvješće o radu škole  Izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga  **PROVOĐENJE ISTRAŽIVANJA**  Istraživanje: *Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije i*  *posljedice na ponašanje učenika na nastavi*  *Izrada projekta istraživanja i provođenje istraživanja*  *Obrada i interpretacija rezultata istraživanja*  *Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada škole*  **PROVOĐENJE PROJEKATA**  Školski projekt: *Ljepši i sigurniji okoliš škole* (1.-8. r.)  / programiranje, suradnja, podrška,vrednovanje /  Projekt pedagoga: *Ja i drugi* ( 5.- 6.-7 .- 8. r. )  Partnerstvo u projektima:   * *Plava eko-patrola* ( 5. – 8.r. ) * *Učenje i poučavanje uz istraživanje tla* ( priroda, 5.r. ) * *Zdrav za 5* ( 7.- 8.r.)     **STRUČNO USAVRŠAVANJE NEPOSREDNIH SUDIONIKA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI I NASTAVI**  **STRUČNO USAVRŠAVANJE PEDAGOGA**  Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga  Praćenje znanstvene i stručne literature  Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga  Stručni skupovi u organizaciji AZOO i MZOŠ-a  Susret pedagoga Hrvatske | listopad - studeni  siječanj  srpanj - kolovoz  siječanj, kolovoz  kolovoz-rujan  kolovoz  kolovoz  kolovoz  listopad  listopad - studeni  prosinac - lipanj  listopad - lipanj  veljača-svibanj  rujan-lipanj  listopad-studeni  travanj    do15.rujna  rujan-lipanj | **256**  **100**  20  20  10  25  10  10  5  **80**  30  50  **81**  30  40  11  **210**  **120**  5  40  30  20  25 |

**30.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Područja odgojno-obrazovne djelatnosti - Sadržaj rada - Poslovi** | **Vrijeme realizacije** | **Broj**  **sati** |
| **4.2.**  4.2.1.  4.2.2.  4.2.3.  4.2.4.  **5.**  **5.1**  5.1.2.  5.1.3.  5.1.4.  5.1.5.  **5.2.**  5.2.1.  5.2.2. | **STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA**  Pomoć učiteljima u ostvarivanju planova stručnog usavršavanja  Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima  ( sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje)  Koordinacija skupnog usavršavanja u školi – školska stručna vijeća  Održavanje predavanja za učitelje   * *Pedagoške mjere i ponašanje učenika razredne nastave* * *Učenici s teškoćama u razvoju* * *Karakteristike učenika digitalnog doba*   **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**  **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST**  Sudjelovanje u izradi prijedloga nabavke znanstveno-stručne i druge literature, multimedijskih izvora znanja  Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje znanstvene i stručne literature  Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje,  nastavni i školski rad  Uređivanje Kutića za učenike  **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**  Vođenje učeničke dokumentacije  *- Vođenje dokumentacije o upisu učenika u prvi razred*  *- Vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama u razvoju*  *- Vođenje Evidencije o neprihvatljivom ponašanju učenika*  Vođenje dokumentacije o radu pedagoga  - *Dnevnik rada pedagoga*  *- Dokumentacija o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima*  **OSTALI POSLOVI**  Pedagog je najšire profiliran stručni suradnik. Sudjeluje u svim fazama  odgojno-obrazovne djelatnosti, od planiranja i programiranja do  vrjednovanja rezultata. On surađuje sa svim drugim sudionicima odgojno-obrazovne djelatnosti/procesa u školi. Prati, istražuje i analizira nastavni rad te predlaže načine i sadržaje za unaprjeđivanje i poboljšavanje nastave i  cjelovitoga odgojno-obrazovnog rada u školi. Težište rada pedagoga je na  pedagoško-didaktičkom području školskoga i nastavnog rada.  Pedagog dio poslova radi samostalno a za dio poslova neophodan je timski rad. | listopad  listopad  studeni  rujan-lipanj  rujan-lipanj  rujan-lipanj  rujan-lipanj  rujan-lipanj  rujan-lipanj  rujan-kolovoz | **90**  10  30  15  35  **135**  **65**  5  10  30  20  **65**  30  35  **39** |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | | | **1744** |

**31.**

**VIII. 3. PLAN RADA PSIHOLOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **OPIS POSLOVA** | **BR. SATI** | **OSTVARENJE (mjesec)** |
| **1.**  **1.1**  **1.2**  **1.3**  **1.4**  **2.**  **2.1**  **2.2**  **2.3**  **2.4**  **2.5**  **3.**  **3.1**  **3.2**  **3.3**  **3.4**  **3.5** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**  Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole  Izrada godišnjeg plana i programa stručnog suadnika psihologa  Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i razvojnog plana škole  Sudjelovanje u izradi plana i programa odgojnog rada škole  **RAD S UČENICIMA**  Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju  a) psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i /ili ponašanju  b) izrada psihologijskog nalaza i mišljenja  c) sudjelovanje u izradi prilagođenih planova i programa  Psihologijsko savjetovanje učenika i pomoć u rješavanju problema u  učenju, ponašanju, emocionalnih problema, obiteljskih teškoća,  problema u adaptaciji i socijalizaciji- individualni rad  Sudjelovanje u ostvarivanju školskog preventivnog programa, programa aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima i zdravstvenog odgoja ( u okviru sata razrednika )  Neposredni rad s učenicima ( sati razrednika )  Prijem novih učenika, razgovor s učenicima, pomoć u prilagodbi  **RAD S UČITELJIMA**  Konzultacije i savjetovanje u svezi s razvojnim problemima učenja, teškoća koje imaju u učenju, ponašanju, poremećenim obiteljskim prilikama, kronično bolesnim učenicima...  U suradnji s učiteljima identifikacija djece s teškoćama u razvoju te pomoć u organizaciji rada s učenicima koji ispoljavaju blaže smetnje u psihofizičkom razvoju  Pomoć razrednicima u planiranju rada na satu razrednika  Konzultacije i savjetovanja u svezi rada s roditeljima, suradnja u ostvarivanju roditeljskih sastanaka  Predavanja na učeničkim vijećima,upućivanje na stručnu literaturu | **50**  10  10  20  10  **460**  100  290  30  25  15  **265**  150  60  15  30  10 | IX.  IX.  IX.  IX.    IX.-V.  IX.-VI.  tijekom šk.  godine  tijekom šk.  godine    tijekom šk.  godine  tijekom šk.  godine  IX.-V.  tijekom šk.  godine |

**32.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **OPIS POSLOVA** | **BR. SATI** | **OSTVARENJE (mjesec)** |
| **4.**  **4.1**  **4.2**  **4.3**  **5.**  **5.1**  **5.2**  **5.3**  **5.4**  **5.5**  **5.6**  **6.**  **6.1**  **6.2**  **6.3**  **6.4**  **6.5**  **7.**  **7.1**  **7.2**  **7.3**  **8.**  **8.1**  **8.2**  **8.3** | **RAD S RODITELJIMA**  Razgovor s roditeljima djece koja se upisuju u 1. razred osnovne  škole  Individualno savjetovanje roditelja ovisno o problemima s  kojima se susreću kod svog djeteta  Predavanja na roditeljskim sastancima  **PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**  Anketiranje učenika anketnim listom za profesionalnu  orijentaciju i listom o zdravstvenim teškoćama učenika  Upućivanje učenika na Zavod za zapošljavanje u cilju obrade i  savjetovanja o izboru zanimanja  Suradnja sa srednjim školama ( informacije o pojedinim  smjerovima )  Priprema tema za profesionalno informiranje učenika  Distribucija informativnih materijala za učenike i roditelje  Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje( psihologom i pedagogom)  **POSLOVI UPISA I FORMIRANJA ODJELA**  Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova  Psihologijsko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred  Utvrđivanje indikacija na teškoće  Suradnja sa liječnikom školske medicine  Sudjelovanje u formiranju odjela  **INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**  Čitanje stručne literature  Prisustvovanje stručnim skupovima stručnih suradnika  Odlazak na stručna predavanja, edukacije, seminare  **SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I SURADNJA**  Sudjelovanje u radu učiteljskog vijeća  Sudjelovanje u radu razrednih vijeća  Suradnja s ravnateljem , pedagogom i defektologinjom u rješavanju tekućih problema u školi | **220**  10  200  10  **32**  5  5  2  5  5  10  **90**  10  50  10  10  10    **170**  170  **207**  10  20  117 | V. i VI.  tijekom šk.god.  II. I IV.  XI.  III. i IV.  IV.-VI.    X. i XI.  V. I VI.  X.-VI.    III. i IV.  V. i VI.  II.-VI.  VI. i VII.  tijekom šk.  godine  tijekom šk.  godine |

**33.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **OPIS POSLOVA** | **BR. SATI** | **OSTVARENJE (mjesec)** |
| **8.4**  **8.5**  **8.6**  **8.7**  **9.**  **9.1**  **9.2**  **9.3**  **9.4**  **9.5** | Suradnja sa:   * djetetovim izabranim liječnikom * Centrom za socijalni rad * Zavodom za zapošljavanje * Ministarstvom prosvjete i športa * Gradskim uredom za obrazovanje i šport   Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika  Rad u vijeću učenika  Sudjelovanje u manifestacijama javnog života škole  **PRIPREMA ZA RAD I OSTALI POSLOVI**  Priprema za rad s učenicima, priprema predavanja roditeljima i učiteljima  Vođenje učeničkih dosjea ( evidencija razgovora s učenicima, roditeljima, nastavnicima...)  Vođenje dnevnika osobnih aktivnosti  Dopisi Centru za socijalni rad  Ostali nepredvidivi poslovi | 25  15  10  10  **250**  50  80  40  20  60  **1744** | tijekom šk.  godine  tijekom šk.  godine |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | | **1744** |  |

**34.**

**VIII. 4. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Područje rada** | **Vrijeme**  **realizacije** | **Broj sati** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** |  | 348 |
|  | * 1. **Utvrđivanje odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja:** * Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole. * Planiranje Godišnjeg plana i programa rada stručne službe. * Planiranje i programiranje rada na školskom kurikulumu * Planiranje mjesečnog plana rada stručnog suradnika – logopeda. * Planiranje i programiranje rada na zadaćama pedagoške opservacije i utvrđivanja primjerenog oblika daljnjeg školovanja. * Planiranje i programiranje rada Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u prvi razred OŠ. * Planiranje i programiranje rada vezano uz profesionalnu orijentaciju učenika s TUR-u. * Planiranje i programiranje rada s roditeljima * Planiranje i programiranje rada s učiteljima, stručnim suradnicima i stručno-društvenim organizacijama.   1. **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole:** * Edukacija, praćenje i poticanje učitelja na što kvalitetnije provođenje primjerenog oblika odgoja i obrazovanja učenika (individualizirani i prilagođeni odgojno obrazovni programi). | rujan  rujan  rujan  rujan - lipanj  rujan - lipanj |  |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU** |  | 889 |
|  | **2.1. Individualni rad s učenicima**:   * Rad na otkrivanju i dijagnosticiranju učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama. * Rehabilitacijski rad s učenicima. * Posebni individualni odgojno-obrazovni rad s učenicima. | rujan – lipanj |  |

**35.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2.2. Rad u skupini učenika:**   * Rad u skupini učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. * Rad s učenicima s teškoćama u učenju, specifičnim teškoćama, teškoćama artikulacije ili tečnosti govora.   **2.3. Rad u Povjerenstvu za ispitivanje psihofizičke zrelosti**  **djece dorasle za upis u prvi razred OŠ.**  **2.4. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog**  **oblika odgoja i obrazovanja.**  **2.5. Razvojni i savjetodavni rad s učenicima:**   * Informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju, učenju i ponašanju.   **2.6. Razvojni i savjetodavni rad s roditeljima:**   * Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima djetetovih teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu radi ublažavanja ili otklanjanja poteškoća. * Usmjeravanje roditelja na prava i dužnosti učenika od prvog do osmog razreda OŠ, savjetovanje o profesionalnoj orijentaciji učenika s teškoćama u razvoju. * Osposobljavanje i poučavanje roditelja za primjeren rad sa djetetom kod kuće.   **2.7. Razvojni i savjetodavni rad s učiteljima:**   * Upoznavanje učitelja s vrstom, stupnjem i karakteristikama teškoće pojedinog učenika, senzibilizacija na potrebe i mogućnosti učenika. * Pomoć učiteljima pri izradi individualiziranih i prilagođenih programa, odabir učinkovitih metoda i postupaka u radu s učenicima s teškoćama u razvoju. * Savjetovanje učitelja pri odabiru tema i metoda rada, te korelacija među predmetima. | rujan – lipanj  travanj – kolovoz  rujan – lipanj  rujan – lipanj  rujan – lipanj  rujan – lipanj |  |

**36.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **VREDNOVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** |  | 96 |
|  | * KREDA analiza * Analiza odgojno obrazovnih rezultata. * Provođenje vrednovanja i samovrednovanja rada u školi (učenici s POOP). * Rad u timu za kvalitetu. * Ispitivanje razine usvojenosti čitanja za učenike nižih razreda. * Sudjelovanje u projektima škole. | kolovoz - rujan  prosinac, lipanj  po dogovoru  ožujak – travanj  po dogovoru |  |
| **4.** | **STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI** |  | 224 |
|  | * Stalno osposobljavanje i stručno usavršavanje učitelja u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama integriranim u školu. * Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća. * Suradnja s ravnateljem i stručno- razvojnim timom škole. * Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika edukacijsko-rehabilitacijskih profila. * Osobno stručno usavršavanje. * Suradnja sa stručno-društvenim organizacijama i udrugama za djecu s teškoćama u razvoju (Medicina rada,Centar za odgoj i dr.) | rujan – lipanj |  |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  | 187 |
|  | * Pribavljanje stručne i druge literature. * Poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature. * Izrada didaktičkog materijala za rad s učenicima. * Izrada instruktivnih i ispitnih materijala. * Vođenje dnevnika rada i lista praćenja. * Vođenje dosjea učenika. * Pisanje nalaza i mišljenja za učenike uključene u opservaciju i utvrđivanje primjerenog oblika daljnjeg školovanja. | rujan – lipanj |  |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | | | **1744** |

NAPOMENA: Rad stručnog suradnika - logopeda odvija se u matičnoj Osnovnoj školi Vodice te prema potrebi u područnoj školi u Tribunju.

**37.**

**VIII. 5. PLAN RADA ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan sati** | **Pripomene** |
| **A.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **B.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **C.**  **1.**  **2.**  **3.**  **D.**  **1.**  **2.**  **3.**  **E.**  **1.**  **2.** | **Knjižničarski poslovi**  Organizacija i vođenje rada u knjižnici  Izdavanje knjiga učenicima i razgovor  Izdavanje knjiga i priručnika učiteljima  Izdavanje materijala za školske priredbe  Obrada knjiga (tekuća obrada, upis, otpis i narudžba novih)  Administrativni poslovi: blagajna, opomene dužnicima, plan rada  **Pedagoški rad: odgojno-obrazovna djelatnost**  Pripremanje tematskih i prigodnih izložbi  Pregled tiska i obavješćivanje učitelja o zanimljivim temama  Planiranje školske lektire  Svečano primanje učenika prvog razreda u knjižnicu  Organiziranje susreta s književnicima  Pomoć pri odabiru knjiga te usmjeravanje učenika u čitanju književnih  djela i stručne literature  Satovi lektire u knjižnici :   * 1. a, b, c, d - tijekom godine * 2. a, b, c - / / * 3. a, b, c, d - / / * 4. a, b, c, d - / / * 8. a, b, c, d - / /   **Suradnja s prosvjetnim djelatnicima, ravnateljem, pedagogom,**  **psihologom**  Suradnja oko nabave novih knjiga i priručnika  Stalna suradnja s ostalim stručnim suradnicima u školi i s ravnateljem  Informiranje o najnovijim dosezima u nauci, tehnici i drugim  područjima važnim za odgoj i obrazovanje djece  **Stručno usavršavanje**  Praćenje pedagoške i druge periodike, stručnih recenzija i prikaza knjiga  Sudjelovanje u seminarima, savjetovanjima i stručnim aktivima za  knjižničare  Stručno usavršavanje u školi – Učiteljsko vijeće, aktivi  **Ostali poslovi i zadaće**  Nabava i podjela besplatnih udžbenika za nastavnike  Ostali poslovi iz Programa... | 1046  323  95  70  200  10 |  |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | | **1744** |  |

**38.**

**VIII. 6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMNISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE**

**VIII. 6. 1. PLAN RADA TAJNICE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan sati** | **Pripomene** |
| **A.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **B.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **C.**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.**  **10.**  **11.**  **12.**  **13.**  **14.**  **D.**  **1.**  **2.**  **3.** | **Normativni pravni poslovi**  Izrada normativno-pravnih akata  Pripreme materijala za sjednice Školskog odbora, pisanje zapisnika  Praćenje propisa  Suradnja s drugim organizacijama  Stručna savjetovanja  **Personalna evidencija**  Prijava novih djelatnika HZZO- u Područne službe Šibenik  Upis djelatnika u Matičnu knjigu djelatnika  Izrada odluka o zasnivanju radnog odnosa, drugih odluka i ugovora  Otvaranje personalnih dosjea  Prijava podataka o radnicima, prijava promjena HZMO-u  Izdavanje potvrda djelatnicima o radnom odnosu  **Opći poslovi**  Zaprimanje i razvrstavanje pošte  Izrada statističkih izvještaja  Upis učenika koji dođu u školu tijekom školske 2014./ 2015. godine  Izdavanje duplikata svjedodžbi  Izdavanje potvrda učenicima  Osiguranje učenika  Nabava udžbenika, ispita i kancelarijskog materijala  Nabava i održavanje školskog inventara i održavanje školskog objekta  Rad na tabelama za listu djelatnika  Poslovi u svezi nostrifikacije svjedodžbi za učenike koji su nastavu  polazili u drugoj državi  Nadzor nad radom tehničkog osoblja, dogovor o njihovu radu,  kontrola čistoće školskog prostora  Primanje stranaka  Telefonski razgovori, informacije i dr.  Pružanje prve pomoći učenicima  **Ostali poslovi**  Organizacija rada školske kuhinje (utvrđivanje broja učenika i cijene)  Nabava prehrambenih artikala i napitaka  Organizacija rada pomoćnog i tehničkog osoblja | **400**  **626**  **578**  **140** |  |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | | **1744** |  |

**39.**

**VIII. 6. 2. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVOĐE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan sati** | **Pripomene** |
| **A. 1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **B. 1.**  **2.**  **C. 1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **D. 1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja, usklađivanje salda  Kontrola blagajničkog poslovanja, kontiranje i knjiženje  Knjiženje izvoda računa  Knjiženje osnovnih sredstava i sitnog inventara  Knjiženje rekapitulacije plaća i doprinosa  Knjiženje jubilarnih nagrada, otpremnina i pomoći  Knjiženje i uvođenje računa kroz Županijsku riznicu  Izrada računa prihoda i primitaka – financijski plan  Izrada računa rashoda i izdataka - rebalans  Izrada šestomjesečnog izvještaja  Izrada periodičnog obračuna  Obračun amortizacije osnovnih sredstava i otpis sitnog inventara  Izrada zaključnog računa i svih poslova u svezi s tim  Suradnja sa Upravnim odjelom za prosvjetu i financije  Suradnja sa MZOS  Praćenje propisa i provođenje istih  Sudjelovanje na stručnim seminarima  Telefonski razgovori i informacije | 180  60  80  30  30  30  80  50  50  40  30  30  120  15  5  25  15  2 |  |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | | **872** |  |

Djelatnica na poslovima računovođe prijavljena je na pola tjednog rada, pa je

s tim u skladu i planirano ukupno godišnje zaduženje ove djelatnice.

**VIII. 6. 3. PLAN I PROGRAM RADA FINANCIJSKO - KNJIGOVODSTVENOG I**

**RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan sati** | **Pripomene** |
| **A.**  **B.** | **Zapremanje i otpremanje pošte i dopisa**  **Uplata (primanje gotovine)**  - školska kuhinja  - ispiti znanja  - školske zadaće  - osiguranje učenika  - učeničke knjižice i svjedodžbe  - razne uplate | 114  380 |  |

**40.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **S a d r ž a j r a d a** | **Plan sati** | **Pripomene** |
| **C.**  **D. 1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **E. 1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**    **F. 1.**  **2.**  **3.**  **G. 1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **6.**  **7.**  **8.**  **9.**    **H 1.** | **Isplate**  - putnih troškova  - otpremnina  - dnevnica  - razne isplate  Obavljanje daktilografskih poslova  Fotokopiranje ispita i dokumenata  Odlaganje dokumentacije  Upis učenika u Matični knjigu  Evidencija računa u KUF  Vođenje dnevne evidencije - COP  Obrada dokumenata za dječji doplatak  Obračun plaća djelatnika, jubilarne, pomoći, otpremnine - COP  Obračun bolovanja do i preko 42 dana  Vođenje blagajničkog izvještaja  Suradnja s računovođom i tajnicom  Suradnja s ravnateljem  Suradnja sa FINA, banke  Izrada mjesečnih obrazaca o podacima o isplati plaća  Izdavanje uvjerenja o prosjeku plaća djelatnika škole  Poslovi vezani uz rad školske kuhinje  Obrada statističkih podataka  Odlaganje dokumentacije  Telefonski razgovori i informacije  Suradnja s MZOS RH  Suradnja s Županijom ( Ured sa prosvjetu i Državni ured)  Radni dogovori i suradnja s ravnateljem i tajnicom  Stručno usavršavanje i praćenje propisa | 250  110  536  34  280  40 |  |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA:** | | **1744** |  |

**41.**

**IX. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI**

**ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

**IX. 1. PROGRAM PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA**

Realizator: Zavod za javno zdravstvo / Služba školske medicine /

**Sistematski pregledi i cijepljenja**

1.razred Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( DI-TE-POLIO)

3.razred Kontrola vida i vida na boje

5.razred Sistematski liječnički pregled

6.razred Ciljani pregled kralježnice i stopala

7. razred Audiometrija

8.razred Cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( DI-TE-POLIO )

Sistematski liječnički pregled

Cijepljenje HPV (neobavezno)

**Zdravstveni odgoj**

1.razred Pravilno pranje zuba med. sestra Lucijana Periša

3.razred Skrivene kalorije med. sestra Lucijana Periša

5.razred Promjene u pubertetu dr. Belinda Vladić

Higijena u pubertetu med. sestra Lucijana Periša

Sve aktivnosti će se provoditi u ambulanti školske medicine u Šibeniku, o čemu će učenici biti pravovremeno obaviješteni.

Roditelji će prije cijepljenja dobiti pisanu obavijest koju trebaju potpisati a učenik će je donijeti liječniku u vrijeme cijepljenja. Roditelj treba upozoriti cjepitelja na bolesti, alergije, lijekove.

Nadležni liječnik škole: dr. Belinda Vladić

Radno vrijeme: parni datumi - ujutro, neparni – popodne

Tel. 417- 408

**42.**

**IX. 2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM , PROGRAM ZA PREVENCIJU OVISNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE**  **SKUPINE** | | **VODITELJ**  **AKTIVNOSTI** | | **KOLIČINA**  **VREMENA** | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
| - edukacija učenika  o posljedicama  pušenja,  konzumacije  alkohola i droga  - usvajanje zdravih  stilova života  - porast  samopoštovanja  - razvijanje vještine  odolijevanja  pritisku vršnjaka u  problematičnim  situacijama    - poboljšanje  školskog uspjeha  - promicanje  važnosti  pomaganja  drugima | **RAD S UČENICIMA**  Rad na razini razrednog odjela  Teme na razrednom satu  radionice  rasprave  oluja ideja  izrada plakata  parlaonica | Emocije i ponašanja | | 6. raz | | pedagog | 4 | III. mj |
| Odgoj za zdravlje i odgovorno ponašanje | | 1.- 4. raz | | učitelji | 19 | IV. mj |
| Slika o sebi | | 5.raz | | pedagog | 5 | II.mj |
| Ovisnosti - pušenje | | 6.raz | | HZZJZ (med. sestra) | 4 | XI. mj |
| Osobni ciljevi | | 8.raz | | razrednik  pedagog | 4 | II.mj |
| Kamo nakon osnovne škole | | 8.raz | | CISOK | 4 | V. mj |
| Ovisnosti i zlouporaba alkohola | | 8.raz | | policijska uprava | 4 | IV. mj |
| Promjene u pubertetu | | 5.raz | | HZZJZ (liječnica) | 5 | XI. mj |

**43.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | | **CILJANE**  **SKUPINE** | | **VODITELJ**  **AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA**  **VREMENA** | | | **VRIJEME**  **REALIZACIJE** |
|  | INDIVIDUALNI RAD  GRUPNI RAD  Grupni rad s učenicima koji ne ostvaruju uspjeh u učenju | Obrazovni i profesionalni razvoj | | 8.raz | | pedagog | 4 | | | V. mj |
|  | | | | | | | | |
| Savjetodavni razgovori s učenicima iz obitelji povećanog socijalnog rizika | 1.-8. raz | | razrednik  psiholog  pedagog  logoped  ravnatelj | | | po potrebi | Od IX. do VI. mj | |
| Pomoć u rješavanju problema vezanih uz ovisnosti | 5.- 8. raz | |
| Strategije učenja | Skupina učenika 5.razreda | | pedagog | | | po potrebi | Od X. do VI. mj | |

**44.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE**  **SKUPINE** | **VODITELJ**  **AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA**  **VREMENA** | **VRIJEME**  **REALIZAC** |
| pomoći roditeljima u spoznavanju njihove uloge u razvoju zdravog  djeteta  upoznavanje  roditelja s  pojmom  virtualnog nasilju te poučavanje o načinima pravilnog reagiranja u tim situacijama  pomoći roditeljima  u kriznim  situacijama | **RAD S RODITELJIMA**  Roditeljski sastanci  Predavanja  Radionice  Individualni rad | Suradnja roditelja i škole | 1.-8. raz | razrednici  stručno – razvojna služba | 36 | Od XI. do V. mj |
| Postavljanje granica | 1.raz | psiholog | 5 | XI. mj |
| Teškoće čitanja i pisanja | 2.raz | logoped | 4 | II. mj |
| Slobodno vrijeme i mediji | 3.raz | knjižničarka | 4 | II. mj |
| Dijete internet | 4.raz | pedagog | 5 | XI. mj |
| Pubertet i adolescencija | 6.raz | psiholog | 4 | II. mj |
|  | | | | |
| Savjetodavni rad s roditeljima (kvaliteta međuljudskih odnosa u obitelji) | 1.-8. raz | psiholog  pedagog  logoped | po potrebi | Od IX. do VI. mj |
| Uloga roditelja pri izboru zanimanja | 8.raz | psiholog pedagog | po potrebi | Od IX. do V. mj |

**45.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE**  **SKUPINE** | **VODITELJ**  **AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA**  **VREMENA** | **VRIJEME**  **REALIZAC** |
| -usmjeravanje na  svrsishodno  provođenje  slobodnog vremena  - suradnja u cilju  prevencije  ovisnosti  - suradnja u cilju  rješavanja  problema  ovisnosti | **RAD NA RAZINI**  **ŠKOLE**  **SURADNJA S INSTITUCIJAMA** | Plava eko - patrola | Skupina od 5. – 8. raz | koordinatori aktivnosti | prema programu projekta | Od IX. do VI. mj |
| Školski ekološki projekt | Od 1. do 8. raz | koordinatori projekta, razrednici | prema programu projekta | Od X. do VI.mj |
| Izvannastavne aktivnosti | Od 1. do 8. raz | razrednici | prema  školskom kurikulumu | Od IX. do VI. mj |
| Posjeti kazalištu, kinu, muzejima |
| Školsko sportsko društvo | Od 5. do 8.raz |
| Školska zadruga |
|  | | | | |
| Suradnja s liječnikom | 1.- 8. raz | ravnatelj  psiholog  pedagog  logoped | po potrebi | Od IX. do VI. mj |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb |
| Suradnja sa HZZ i CISOK-om |
| Suradnja s MUP – om |
| Suradnja s gradom Vodice |

**IX. 3. ŠKOLSKI PROGRAM ZA SUZBIJANJE VRŠNJAČKOG NASILJA**

CILJ: Suzbijanje nasilja i zlostavljanja u školi s namjerom da se doprinese razvoju i uspostavljanju kvalitetnih odnosa najprije u našoj školi, a potom i u društvu. Uspostavljanje nulte tolerancije na nasilje.

NEPOSREDNI ZADACI: razvijati pozitivnu sliku o sebi i samopoštovanje, stvaranje pozitivnog stava prema poštovanju osnovnih ljudskih vrijednosti, ostvariti dobru komunikaciju između nastavnika, stručnih suradnika, učenika i roditelja, poticati na donošenje ispravnih odluka i nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje kritičkog mišljenja i odnosa prema pritiscima vršnjaka, poticati učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena,

**46.**

otkrivati učenike sklone rizičnom ponašanju i savjetodavni rad s njima, organizirati radionice socijalnih vještina, samopouzdanja, kvalitetne komunikacije, rješavanje konflikata i problema, učiti djecu neagresivnom ponašanju i toleranciji, osmisliti razredna pravila i kodekse, pohvaliti pozitivno i prijateljsko ponašanje, omogućiti da se u školi živi i radi u pozitivnom i poticajnom okruženju.

Prevenciju u školi provode predmetni nastavnici, razrednici i stručni suradnici:

- satovi razrednog odjela (analiza odgojne situacije u razredu, smanjenje školskog neuspjeha i izostanaka, agresivnost, neprihvatljivo ponašanje, radionice…)

- organiziranje slobodnog vremena djece (bogat izbor izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti – samopotvrđivanje na raznim područjima, zdravi odnosi u grupi, osjećaj pripadnosti)

- rad s roditeljima učenika (individualne informacije, roditeljski sastanci, predavanja, radionice)

- suradnja s drugim ustanovama (Centar za socijalnu skrb, MUP…)

- edukacija i usavršavanje djelatnika škole (tematske radionice, stručni aktivi, predavanje i savjetovanje)

**MJERE NA RAZINI ŠKOLE**

- prilagodba škole potrebama učenika i sredine u kojoj djeluje

- rana identifikacija i prevencija vršnjačkog nasilja

- jačanje odgojne funkcije škole – razvijanje društveno prihvatljivih normi ponašanja kod djece

- suradnja škole i roditelja – program partnerstva (radionice, predavanja, radionice za učenike i roditelje)

- savjetodavni rad s roditeljima i učenicima

- jačanje roditeljskih kompetencija, edukacija roditelja

- definirati Kodeks ponašanja učenika i upoznati učenike s pedagoškim mjerama koje će uslijediti ako se ne pridržavaju Kodeksa

- praćenje djelotvornosti provođenja pedagoških mjera

- plan nadzora učenika za vrijeme školskih odmora

- organizacija radionica, predavanja, radionica za učenike i roditelje s tematikom koja je vezana uz nasilje

- stručno usavršavanje nastavnika

- postavljanje „kutija povjerenja“ u koje učenici i roditelji mogu prijaviti slučajeve nasilja ili dati svoje prijedloge za rješavanje problema

- obrada tema o vršnjačkom nasilju i postignućima škole u suzbijanju problema nasilja

- uključivanje učenika u različite slobodne aktivnosti

- razvijanje pozitivnih vrijednosti i socijalnih vještina kod učenika

**47.**

**MJERE NA NIVOU RAZREDA**

- donošenje razrednih pravila protiv nasilnog ponašanja

- obrazovanje iz područja ljudskih prava

- poticanje suradničkog učenja, učenja socijalnih vještina i društvenih normi ponašanja, razvijanje pozitivnih vrijednosti kod učenika

- jačanje pripadnosti zajednici

- educiranje metodom igranja uloga

- provođenje radionica o nenasilju – pedagog i razrednici

- poučavanje učenika da razlikuju dobro od zla, ističući pozitivne primjere

- razvijanje tolerancije, uvažavanja i poštivanja različitosti među djecom

- poučavanje učenika nenasilnom rješavanju sukoba

**MJERE NA INDIVIDUALNOM NIVOU**

- individualni razgovori s nasilnicima i žrtvama

- razgovori s roditeljima žrtava i nasilnika, pomoć i podrška roditeljima

- razvoj socijalnih sposobnosti i emocionalnog iskustva kod učenika

- radionice za razvoj samopouzdanja, timskog rada, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, nenasilno rješavanje sukoba

- razvijanja vlastitih strategija za rješavanje problema

- pomoć neutralnih učenika

**48.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE**  **SKUPINE** | **VODITELJ**  **AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA**  **VREMENA** | **VRIJEME**  **REALIZAC** |
| - edukacija učenika  o vršnjačkom  nasilju  - razvijanje vještina  nenasilnog  rješavanja sukoba  - razvijanje  komunikacijskih  vještina  - razvijanje  tolerancije  prema drugima  - razvijanje  samopoštovanja | **RAD S UČENICIMA**  RAD NA RAZINI RAZREDNOG ODJELA  Teme na razrednom satu   * Radionice * Rasprave * oluja ideja * izrada plakata * parlaonica   INDIVIDUALNI RAD | Protokol o postupanju u situacijama vršnjačkog nasilja | 1. do 8. raz | razrednici | 36 | IX. mj |
| Nasilje među djecom | 5.raz | psiholog | 5 | X. mj |
| Nasilje među djecom (radionica) | 5.raz | razrednici | 5 | XI. mj |
| Dječja prava, obveze i odgovornosti | 3. i 4. raz | učitelji  psiholog | 10 | II. mj |
| Tolerancija različitosti | 3.raz | učitelji  psiholog | 5 | II.mj |
| Ponašanje u digitalnom okružju | 4. - 8.raz | knjižničarka | 22 | X. –V. mj |
| Strategije rješavanja sukoba | 7.raz | pedagog | 4 | IV. mj |
|  | | | | |
| Savjetodavni razgovori s učenicima iz obitelji povećanog socijalnog rizika | 1.-8.raz | psiholog  pedagog | po potrebi | tijekom školske godine |

**49.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE**  **SKUPINE** | **VODITELJ**  **AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA**  **VREMENA** | **VRIJEME**  **REALIZAC** |
| -pomoći roditeljima u spoznavanju njihove uloge u razvoju djeteta (poticati razvoj djetetove pozitivne slike o sebi)  - upoznati roditelje s  pojmom vršnjačkog i virtualnog nasilja te ih poučiti načinima pravilnog  reagiranja u tim situacijama | GRUPNI RAD  s učenicima  RAD S RODITELJIMA  predavanja  radionice | Pomoć u rješavanju sukoba među učenicima | 1.-8.raz | psiholog  pedagog  logoped | po potrebi | IX. – VI. mj |
| Miroljubivo rješavanje sukoba | 7.raz | pedagog | 4 | IV.- VI. mj |
|  | | | | |
| Dijete i internet | 4.raz | pedagog | 5 | XI. mj |
|  | | | | |

**50.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJI** | **CILJANE**  **SKUPINE** | **VODITELJ**  **AKTIVNOSTI** | **KOLIČINA**  **VREMENA** | **VRIJEME**  **REALIZAC** |
| pomoći roditeljima  u kriznim  situacijama  - upoznavanje s oblicima vršnjačkog nasilja i načinom reagiranja u takvim situacijama  - ukazivanje na posredovanje kod rješavanja sukoba  - upućivanje na stručnu literaturu o  navedenoj problematici  Suradnja u cilju rješavanja  Problema  vršnjačkog nasilja sukladno  Protokolu o postupanju u situacijama nasilja | KUTIĆ ZA RODITELJE | Tiskani materijali za roditelje | roditelji  1.-8. raz | pedagog  psiholog  logoped | po potrebi | IX. – VI. mj |
| INDIVIDUALNI RAD SA RODITELJIMA | Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika uključenih u sukob | ravnatelj  psiholog  pedagog  razrednik |
| RAD S UČITELJIMA  posredovanje u sukobima | Edukacija putem tiskanog materijala | Svi učitelji od 1. do 8. raz | psiholog | IX. – VI. mj |
| Savjetovanje o postupanju u situacijama sukoba | psiholog  pedagog  ravnatelj | IX. – VI. mj |
| SURADNJA S  INSTITUCIJAMA | Suradnja s liječnikom | 1.-8. raz | ravnatelj  psiholog  pedagog  logoped  učitelj |
| Suradnja s Centrom za socijalni rad |
| Suradnja sa MUP- om |
| Suradnja s ostalim institucijama |
|  | | | | | |

**51.**

**IX. 4. PLAN I PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | | **Vrijeme** | | **Izvršitelj** | |
| SADRŽAJI PANOA:   * Izložba „Plakati za Dan neovisnosti“ * Božić * Postavljanje reljefne slike ispred učionice Glazbene kulture * Valentinovo * Likovna izložba nadarenih učenika | | X.  XII.  I. - II.  II.  VI. | | Nera Čače  Likovna skupina | |
| OSLIKAVANJE ZIDA  - knjižnice (Mali princ)  - Oslikavanje prozora - tema Akvarium | | IV.-V. | | Nera Čače  Likovna skupina | |
| BOJANJE ZIDOVA   * Hodnici predmetne nastave (ulazna vrata) | | I. | | Kućni majstori | |
| POSTAVLJANJE VITRINE za pehare ( hol )  - bojanje panoa zbornice | | Kroz  Godinu | | Kućni majstori | |
| POSTAVLJANJE OSTAKLJENIH PANOA ( balkon ) | | Kućni majstori | |
| SAVJETODAVNI RAD S UČITELJIMA  - o estetskom uređenju ostalih školskih prostora | | IX.-VI. | | Nera Čače | |

**X. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG**

**ODRŽAVANJA**

Školska zgrada u Vodicama sagrađena je i privedena uporabi u jesen 1982. godine. Tada je i opremljena namještajem i nastavnim pomagalima i sredstvima - izvorima znanja.

Tijekom ratnih godina zgrada je pretrpjela manja oštećenja. Ujedno je došlo do kvarova i oštećenja, od upotrebe, vlage i sl. te će biti potrebno:

**52.**

- opremanje učionica se odnosi na nastavna sredstva i pomagala (prijenosna računala, „pametne ploče“, LCD projektore, kazetofon sa CD-om i sl.).

- sanacija fasade zgrade u Vodicama

- zbog dotrajalosti zavjesa potrebno ih je zamijeniti novim, ali i funkcionalnijim.

- intenzivirati suradnju razrednik-stručni tim- roditelj za učenike s izrečenim kaznenim pedagoškim mjerama sukladno novom pravilniku kao i učenike s većim brojem negativnih ocjena tijekom školske godine.

- Poboljšavati kvalitetu školskog ozračja:

- nastaviti raditi na estetskom uređenju školskih prostora ( učionice, hodnici, hol )

- podizati razinu organizacijske kulture Škole

- raditi na kvalitetnijoj komunikaciji u školi

- Nastaviti s dosadašnjim inoviranjem nastavnog procesa te uvoditi promjene u skladu novim trendovima, timsko programiranje nastavnog rada, fleksibilni raspored sati, blok-sati, terenska nastava, izvan učionička nastava, integrirana nastava, projektna nastava, umne mape, timski rad učenika….



**PRIPOMENA:**

Sastavni dio ovog godišnjeg plana i programa rada škole čine:

- godišnji nastavni planovi i programi za svaki nastavni predmet i razred,

- planovi i programi rada izbornih predmeta,

- planovi i programi dodatnog rada,

- planovi i programi rada za učenike s teškoćama

- planovi i programi sata razrednika,

- raspored sati,

- odluka o tjednim i godišnjem zaduženju učitelja,

- planovi i programi izvannastavnih aktivnosti,

- planovi i programi učeničkih udruga i organizacija

**53.**

**DOSTAVITI :**

- Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta

- Ured državne uprave u Šibensko – kninskoj županiji – Šibenik

- Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i sport Šibensko-kninske županije - Šibenik

- Oglasna ploča OŠ Vodice

- Internetska stranica škole

- Pismohrana

Klasa: 003-05/19-01-

Urbroj: 2182/1-12/1-11-19-01

Vodice, 27. rujna 2019.

Ravnatelj Škole: Predsjednik Školskog odbora:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Grgo Friganović ) ( Damir Bulat )

54.