

ZAKLJUČAK

20. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Vodice

Sjednica je održana 6. listopada 2026. u utorak u zbornici škole s početkom u 18:00 sati

Nazočni članovi Školskog odbora:

gđa. Ana Bulat - predstavnik Skupa djelatnika Škole
gđa. Bjanka Klarendić – predstavnik Učiteljskog vijeća
gđa. Zorica Unić – predstavnik osnivača Škole
g. Krešimir Boršić – predstavnik Vijeća roditelja
gđa. Sara Marić – predstavnik osnivača Škole
gđa. Ivana Skočić – predstavnik osnivača Škole

Nenazočni članovi Školskog odbora:

gđa. Marina Grubelić – predstavnik Učiteljskog vijeća

Sjednici je prisustvovao ravnatelj Škole Ivan Skočić, mag. theol.

Predsjedava: gđa. Ana Bulat, predsjednica Školskog odbora

Zapisničar: Karmen Roca, tajnica Škole

Nakon što je gđa. Ana Bulat pozdravila prisutne i utvrdila da postoji kvorum, predložila je sljedeći dnevni red:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2025./2026.
3. Školski kurikulum za 2026./2027. školsku godinu
4. Godišnji plan i program za 2026./2027. školsku godinu
5. Izmjena Pravilnika o radu školske knjižnice
6. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **učitelj/ica matematike** – na neodređeno i nepuno radno vrijeme, 24 sata tjedno
7. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **učitelj/ica kemije i biologije** – na određeno i nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno
8. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto **spremačica** – na određeno i puno radno vrijeme, 40 sati tjedno

Predsjednica ŠO stavlja na glasovanje predloženi dnevni red.

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

Ad.1. Usvajanje zapisnika prethodne sjednice

Usvaja se i prihvaća zapisnik 19. sjednice ŠO.

Ad.2. Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2025./2026.

Usvaja se i prihvaća Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa za 2025./2026.

Ad.3. Školski kurikulum za 2026./2027. školsku godinu

Usvaja se i prihvaća Školski kurikulum za 2026./2027. školsku godinu.

Ad.4. Godišnji plan i program za 2026./2027. školsku godinu

Usvaja se i prihvaća Godišnji plan i program za 2026./2027. školsku godinu.

Ad.5. Izmjena Pravilnika o radu školske knjižnice

Usvaja se i prihvaća Izmjena Pravilnika o radu školske knjižnice.

Ad.6. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica matematike – na neodređeno i nepuno radno vrijeme, 24 sata tjedno

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica matematike na neodređeno i nepuno radno vrijeme, za Ivu Anić, sveučilišna prvostupnica edukacije matematike.

Ad.7. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica kemije i biologije – na određeno i nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto učitelj/ica kemije i biologije na određeno i nepuno radno vrijeme za Mateu Barišić, mag. inž. prehrambenog inženjerstva.

Ad.8. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto spremačica – na određeno i puno radno vrijeme, 40 sati tjedno

Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto čistač/spremač na određeno i puno radno vrijeme za Marijanu Marić.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Ana Bulat, voditeljica računovodstva